

TINDAK LANJUT LHE AKIP INTERNAL TAHUN 2023



KECAMATAN KLIRONG
Kabupaten Kebumen

**MATRIK TINDAK LANJUT AKIP INTERNAL
KECAMATAN KLIRONG
TAHUN 2023**

No.	Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Keterangan
1.	Dokumen Perencanaan Kinerja belum sepenuhnya menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai, dilihat dari Indikator Kinerja dalam Renstra Kecamatan Klirong Tahun 2021-2026 pada tabel Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Kec. Klirong Kabupaten Kebumen Tahun 2021 – 2026 tidak mencantumkan Indikator Utamanya yaitu "Indeks Kepuasan Masyarakat"	Kedepan agar mencantumkan Indikator Utama pada dokumen Renstra	Telah dibuat Surat Pernyataan Laporan Hasil Evaluasi Tahun 2023, untuk mencantumkan indikator utama pada dokumen Renstra periode selanjutnya	Telampir
2.	Perjanjian Kinerja Pegawai Tahun 2022 telah disusun, namun belum di formalkan (tidak ada tanda tangan)	Menandatangani dokumen Perjanjian Kinerja Pegawai Tahun 2022 (diformalkan)	Telah menandatangani dokumen Perjanjian Kinerja Pegawai Tahun 2022	Telampir
3.	Setiap pegawai belum seluruhnya memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	Memerintahkan kepada setiap pegawai agar memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dan juga agar memahami dan	Telah dilakukan sosialisasi kinerja pegawai atas hasil pengukuran kinerja pada tahun 2024	Terlampir

		peduli atas hasil pengukuran kinerjanya.		
4	Dokumen Laporan Kinerja belum sepenuhnya disusun sesuai dengan standar karena terdapat perbedaan susunan dengan standar Perbup Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen yaitu tidak ada daftar isi, daftar tabel pada, pada BAB I tidak ada Permasalahan Utama yang dihadapi, BAB II tidak ada Indikator Kinerja Utama dan Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis, BAB VI tidak ada Permasalahan/Kendala	Menyusun dokumen Laporan Kinerja sesuai dengan standar Perbup Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen pada Lampiran III.	Menyusun dokumen Laporan Kinerja tahun 2023 sesuai dengan standar Perbup Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen pada Lampiran III.	Terlampir
5	Dokumen Laporan Kinerja belum dipublikasikan didalam website Kecamatan Klirong	Dokumen Laporan Kinerja tahun 2022 agar dipublikasikan didalam website Kecamatan Klirong	Dokumen Laporan Kinerja Tahun 2022 telah di publikasikan dalam website Kecamatan Klirong	Terlampir
6	Terdapat perbandingan Realisasi kinerja tahun 2022 dengan target Tahun 2022 namun target berbeda dengan renja dan renstra	Menyelaraskan target tahunan antara Renja dan Renstra	Telah diseleraskan target tahunan antara RENja 2023 dan Renstra	Terlampir
7	Analisis Capaian Kinerja dalam LKJIP telah menjelaskan	Menginfokan kualitas atas capaian kinerja	Telah diinfokan kualitas atas capaian kinerja	Terlampir

	kualitas atas capaian kinerja dan upaya yang dilakukan namun belum di cantumkan hambatannya	beserta upaya nyata dan/atau hambatan pada dokumen Laporan Kinerja.	beserta Upaya nyata dan/atau hambatan pada dokumen Laporan Kinerja Tahun 2023	
8	Belum terdapat dokumen tindaklanjut atas hasil SAKIP Tahun sebelumnya	Menindaklanjuti semua rekomendasi hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal setiap tahunnya	Telah ditindaklanjuti semua rekomendasi hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal Tahun 2023	Terlampir


CAMAT KLIRONG
EKO PURWANTO, S.STP., M.Si
 Penata Tk.I
 NIP. 197901161998101001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KLIRONG**

*Jalan : Klegenwonosari Nomor : - Alamat Klirong, Kode pos 54381, Telepon-
Faksmile -, Laman: kec_klirong.kebumenkab.go.id, Pos-el -*

Klirong, 30 April 2024

Nomor : 700.1.2.1/202
Sifat : Penting
Lampiran :-
Hal : Surat Pernyataan Laporan Hasil Evaluasi Tahun 2023

Yth. Inspektorat Daerah
Kabupaten Kebumen
di

tempat

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 pada Kecamatan Klirong Nomor : 700/IP.RB/21/2023, Tanggal : 27 Juli 2023 tentang laporan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Tahun 2023 agar mencantumkan Indikator Utama pada dokumen Rensta, dengan ini kami sampaikan bahwa kami akan melakukan tindak lanjut untuk mencantumkan indikator utama pada dokumen RENSTRA selanjutnya.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk menjadikan periksa.

Mengetahui,

CAMAT KLIRONG



EKO PURWANING, S.STP., M.Si

Penata Tk.I

NIP 197901161998101001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KLIRONG
Jalan : Klegenwonosari No.- Telp. - Klirong 54381

PERJANJIAN
KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANGGA AULIA P, S.STP., M.Si

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

KLIRONG

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : EKO PURWANTO, S.STP., M.Si

Jabatan : CAMAT KLIRONG KABUPATEN KEBUMEN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022



Pihak Kedua

EKO PURWANTO, S.STP., M.Si
NIP.19790116 199810 1 001

Pihak Pertama

ANGGA AULIA P, S.STP., M.Si
NIP. 19791221 199912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS CAMAT KECAMATAN KLIRONG KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Terlaksananya Evaluasi Perangkat Daerah (Renstra, RKA, Renja, DPA, LKjIP, SAKIP, RKAP, DPPA)	100% 2 Sub Keg. 8 Dok.	50% ³ dok.	25% ² dok	25% ⁴ dok	-
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	100% 2 Sub Keg. 12 Bulan 15 Orang	25,03% 3 bln	30,65% 3 bln	30,29% 3 bln	14,03% 3 bln
3.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	100% 6 Sub Keg. 12 Bulan	24,81% 3 bln	26,67% 3 bln	25,40% 3 bln	23,11% 3 bln
4.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100% 3 Sub Keg. 12 Bulan	27,57% 3 bln	22,89% 3 bln	25,21% 3 bln	24,31% 3 bln
5.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100% 4 Sub Keg 7 Paket	15% ¹ Pkt	30% ² Pkt	40% ³ Pkt	15% ¹ Pkt
6.	Terselenggaranya Kegiatan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan dan non perizinan	100% 2 Sub Keg 6 Jenis 12 Bulan	26,12% 6 jenis	25,33% 6 jenis	25,31% 6 jenis	23,24% 6 jenis

7.	Terselenggaranya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	100% 1 Sub Keg.	-	-	100% 2 keg	-
8.a	Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Terbinanya dan Terawasinya Pemerintahan Desa	100% 6 Sub Keg. 24 Desa	26,46% 24 Desa	12,42% 24 Desa	57,75% 24 Desa	3,77% 24 Desa
b.	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Tertatanya data Kemiskinan	Prosentase Pemberdayaan PKK, Kepemudaan, Sosial Masyarakat dan Pembinaan UKS, entri data kemiskinan	100% 24 Desa 8 Keg.	25%2 Keg	25%2 Keg	25%1 Keg	25%2 Keg
c.	Terciptanya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase terfasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100% 24 Desa 3 Keg	-	-	100% 1 Keg	-
d.	Terlaksananya Fasilitas, Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Terselenggaranya a Musrenbangdes dan Musrenbangcam	100% 24 Desa 3 Keg	-	-	30%1 Keg	70%1 Keg

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah 15.500.000,- 2 Sub Kegiatan
2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 1.364.550.000,- 2 Sub Kegiatan
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Administrasi Umum Perangkat Daerah 63.500.000,- 6 Sub Kegiatan
4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 41.000.000,- 3 Sub Kegiatan

5.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	45.862.000,-	4 Sub Kegiatan
6.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik/ Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	71.753.000,-	1 Sub Kegiatan
7.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum/ Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	14.000.000,-	1 Sub Kegiatan
8.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	123.500.000	6 Sub Kegiatan
Jumlah : 4 Program/9 Kegiatan		1.734.665.000,-	26 Sub Kegiatan

Kebumen, 11 Januari 2022
 SEKRETARIS KECAMATAN



(EKO PURWANTO, S.STP., M.SI)
 NIP.19790116 199810 1 001

(ANGGA AULIA P, S.STP., M.Si)
 NIP.19791221 199912 1 001

Mengetahui,
 SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN KEBUMEN

(H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH)
 NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KLIRONG
Jalan : Klegenwonosari No.- Telp. - Klirong 54381

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SRI PURWANTI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ANGA AULIA P, S.STP., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KLIRONG
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

ANGGA AULIA P, S.STP., M.Si
NIP. 19791221 199912 1 001

Pihak Pertama

SRI PURWANTI, S.Sos
NIP.19700123 199003 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN PADA KECAMATAN KLIRONG

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Terlaksananya Evaluasi Perangkat Daerah (Renstra, RKA, Renja, DPA, LKjIP, SAKIP, RKAP, DPPA)	100% 2 Sub Keg. 8 Dok.	54,57%	26,62%	18,81%	-
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	100% 2 Sub Keg. 12 Bulan 15 Orang	25,03%	30,65%	30,29%	14,03%

NO.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah/ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.160.000,-	5 Dokumen
2.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah/ Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000,-	3 Dokumen
3.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah/ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.445.467.000,-	12 Bulan 13 Orang
4.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah/ Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	17.350.000,-	12 bulan 15 Orang
Jumlah: 2 Kegiatan/ 4 Sub Kegiatan		1.474.977.000	-

SEKRETARIS CAMAT

(ANGGA AULIA P, S.STP., M.Si)
NIP.19791221 199912 1 001

Kebumen, 11 Januari 2022
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

(SRI PURWANTI, S.Sos)
NIP. 19700123 199003 2 003

Mengetahui,
CAMAT



(EKO PURWANTO, S.STP., M.Si)
NIP. 19790116 199810 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KLIRONG
Jalan : Klegenwonosari No.- Telp. - Klirong 54381

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BASITI, S.Sos
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ANGGA AULIA P, S.STP., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT KLIRONG
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

ANGGA AULIA P, S.STP., M.Si
NIP. 19791221 199912 1 001

Pihak Pertama

BASITI, S.Sos
NIP.19720408 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA KECAMATAN KLIRONG

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	100% 6 Sub Keg. 12 Bulan	24,81%	26,67%	25,40%	23,11%
2.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100% 3 Sub Keg. 6 Paket	85,90%	14,10%	-	-
3.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100% 3 Sub Keg. 12 Bulan	27,57%	22,89%	25,21%	24,31%
4.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100% 4 Sub Keg 7 Paket	18,43%	22,46%	35,79%	23,30%

NO.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.000.000	1 Paket
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.000.000	1 Paket 8 Kali
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.000.000	1 Paket
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.500.000	3 Jenis
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyediaan Bahan/Material	20.000.000	3 Paket

6.	Administrasi Umum Perangkat Daerah/ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.000.000	10 OK
7.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/ Pengadaan Mebel	10.500.000	8 Unit
8.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/ Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000	4 Unit
9.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/ Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	34.000.000	4 Paket
10.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	1 Paket
11.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	16.500.000	2 Paket 12 Bulan
12.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	17.000.000	2 Paket 12 Bulan
13.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	27.000.000	10 Unit 12 Bulan 5 Paket
14.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Pemeliharaan Mebel	2.000.000	10 Unit 2 Paket
15.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	10.712.000	20 Unit 3 Paket
16.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/ Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.000.000	3 Unit 2 Paket
Jumlah: 4 Kegiatan/ 16 Sub Kegiatan		211.212.000	-

SEKRETARIS CAMAT

(ANGGA AULIA P, S.STP., M.Si)
NIP.19791221 199912 1 001

Kebumen, 11 Januari 2022
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

(BASITL, S.Sos)
NIP. 19720408 199303 2 004

Mengetahui,
CAMAT



(EKO PURWANTO, S.STP., M.Si)



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KLIRONG
Jalan : Klegenwonosari No.- Telp. - Klirong 54381

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUSTOFA, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM DAN KESOS
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : EKO PURWANTO, S.STP., M.SI
Jabatan : CAMAT KLIRONG
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua


EKO PURWANTO, S.STP., M.SI
NIP. 19790116199810 1 001

Pihak Pertama


MUSTOFA, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19650408 198603 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PELAYANAN UMUM & KESOS PADA KECAMATAN KLIRONG

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terselenggaranya kegiatan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan dan non perizinan	100% 2 Sub Keg. 6 Jenis 12 Bulan	26,12%	25,33%	25,31%	23,24%
2.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Tertatanya data Kemiskinan	Prosentase Pemberdayaan PKK, Kepemudaan, Sosial Masyarakat dan Pembinaan UKS, entri data kemiskinan	100% 24 Desa 8 Keg.	25%	25%	25%	25%

NO.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat/ Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	58.000.000	5 Jenis 12 Bulan
2.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	7.600.000	24 Desa
Jumlah		65.600.000	-


CAMAT KLIRONG
(EKO PURWANTO, S.STP., M.SI)
 NIP. 19790116 199810 1 001

Kebumen, 11 Januari 2022
KASI PELAYANAN UMUM DAN KESOS

(MUSTOFA, S.Pd., M.Pd.)
 NIP. 19650408 198603 1 015

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUWARLAN, S.Sos
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : EKO PURWANTO, S.STP., M.SI
Jabatan : CAMAT KLIRONG
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua

EKO PURWANTO, S.STP., M.SI
NIP. 19790116 199810 1 001

Pihak Pertama

SUWARLAN, S.Sos
NIP.19670607 198910 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN KLIRONG

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.a	Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Terbinanya dan Terawasinya Pemerintahan Desa	100% 3 Sub Keg. 24 Desa	26,46 %	12,42 %	57,75 %	3,77%
b.	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Tertatanya data Kemiskinan	Prosentase Pemberdayaan PKK, Kepemudaan, Sosial Masyarakat dan Pembinaan UKS, entri data kemiskinan	100% 24 Desa 8 Keg.	25%	25%	25%	25%
c.	Terciptanya ketentraman dan ketertiban Umum	Prosentase terfasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100% 24 Desa 3 Keg	-	18,32 %	81,68 %	-
d.	Terlaksananya Fasilitas, Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Terselenggaranya Musrenbangdes dan Musrenbangcam	100% 24 Desa 3 Keg	-	-	31,32 %	68,68%

NO.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	18.000.000	9 Keg. 24 Desa
2.	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	28.320.000	24 Desa 3 Kegiatan

3. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi
Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan
Desa/ Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan
Pembangunan Daerah dengan Pembangunan
Desa

13.180.000

24 Desa
4 Keg.

Jumlah: 1 Kegiatan/ 3 Sub Kegiatan

59.500.000

-



CAMAT KLIRONG

(EKO PURWANTO, S.STP., M.SI)
NIP.19790116 199810 1 001

Kebumen, 11 Januari 2022
KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT

(SUWARLAN, S.Sos)
NIP.19670607 198910 1 002

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

(H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH)
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KLIRONG
Jalan : Klegenwonosari No.- Telp. - Klirong 54381

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : IMAM GUNARDI, A.Md
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : EKO PURWANTO, S.STP., M.SI
Jabatan : CAMAT KLIRONG
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua


EKO PURWANTO, S.STP., M.SI
NIP. 19790116 199810 1 001

Pihak Pertama


IMAM GUNARDI, A.Md
NIP.19670212 199203 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN PADA KECAMATANKLIRONG

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terselenggaranya kegiatan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan dan non perizinan	100% 1 Sub Keg 6 Jenis 12 Bulan	26,12 %	25,33 %	25,31 %	23,24 %
2.	Terselenggaranya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	100% 1 Sub Keg.	-	-	100%	-
3.	Terciptanya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase terfasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100% 24 Desa	-	18,32 %	81,68 %	-

NO.	Kegiatan	Keterangan*	Anggaran	
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat/ Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha		2.500.000	1 Jenis 12 Bulan
2.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah/ Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		22.000.000	3 Keg.

3. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	6.850.000	24 Desa 1 Keg
Jumlah: 3 Kegiatan/ 3 Sub Kegiatan	31.350.000	-



(EKO PURWANTO, S.STP., M.SI)
NIP.19790116 199810 1 001

Kebumen, 11 Januari 2022
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN



(IMAM GUNARDI, A.Md)
NIP.19670212 199203 1 008

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

(H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH)
NIP. 19641117 199201 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KLIRONG
Jalan : Klegenwonosari No.- Telp. - Klirong 54381

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : M. AL GHANIY AKBAR, S.STP
Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : EKO PURWANTO, S.STP., M.SI
Jabatan : CAMAT KLIRONG

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022



Pihak Kedua

EKO PURWANTO, S.STP., M.SI
NIP. 19790116 199810 1 001

Pihak Pertama

M. AL GHANIY AKBAR, S.STP
NIP.19900723 201206 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI TATA PEMERINTAHAN PADA KECAMATAN KLIRONG**

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Terbinanya dan Terawasinya Pemerintahan Desa	100% 6 Sub Keg. 24 Desa	26,46 %	12,42%	57,75 %	3,77 %

NO.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan*
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	39.950.000	24 Desa
* Jumlah		39.950.000	-

CAMAT KLIRONG

(EKO PURWANTO, S.STP., M.SI)
NIP.19790116 199810 1 001



Kebumen, 11 Januari 2022
KASI TATA PEMERINTAHAN

(M. AL GHANIY AKBAR, S.STP)
NIP.19900723 201206 1 001

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

(H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH)
NIP. 19641117 199201 1 002

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2022
OPD KECAMATAN KLIRONG KABUPATEN KEBUMEN

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Terselenggaraan ya Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100% 2 Keg. 3 Sub Keg.	25,5 8 %	27,69 %	26,09 %	20,63 %
2.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Prosentase Terselenggara nya Urusan Pemerintahan Umum	100% 1 Keg. 1 Sub Keg.	-	-	100%	-
3.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Pemerintahan Desa yang Terbina dan Terawasi	100% 1 Keg. 6 Sub Keg.	13,4 5%	33,87 %	38,37 %	14,31 %
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terselenggaraan ya Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100% 3 Keg. 21 Sub Keg.	33,2 4%	32,52 %	20,16 %	14,08 %

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	77.773.000	2 kegiatan 3 Sub Kegiatan
2.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	22.000.000	1 kegiatan 1 Sub Kegiatan
3.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	164.500.000	1 kegiatan 6 Sub Kegiatan
4.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.155.154.666	3 kegiatan 21 Sub Kegiatan
	Jumlah	2.419.427.666	7 kegiatan 31 Sub Kegiatan

Kebumen, 02 Januari 2022



(EKO PURWANTO, S.STP., M.SI)

NIP. 19790116 199810 1 00

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2022
KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN PADA KECAMATAN KLIRONG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terselenggaranya Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100% 3 Keg. 14 Sub Keg.				
1a.	Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100% 1 Sub Keg.	5,54%	54,74%	39,72%	-
*1b.	Kegiatan Administrasi Umum	Prosentase Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum	100% 12 Sub Keg.	25,58%	27,69%	26,09%	20,63%
1c.	Kegiatan Administrasi Keuangan	Prosentase Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan	100% 1 Sub Keg.	25%	25%	25%	25%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	3.500.000	1 Paket
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	16.500.000	2 Paket
3.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	15.000.000	20 Unit
4.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	32.000.000	11 Unit
5.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	27.037.000	7 Orang
6.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	16.500.000	1 Orang
7.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	25.000.000	1 Paket
8.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	14.000.000	3 Paket

9.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.000.000	1 Paket
10.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.500.000	2 Jenis
11.	Penyediaan Makan dan Minuman	19.000.000	12 Paket
12.	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12.000.000	24 Kali
13.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.794.967.666	15 Orang
14.	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	15.000.000	2 Dokumen
	Jumlah	1.999.004.666	14 Sub Kegiatan

Kebumen, 02 Januari 2022
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



(SRI PURWANTI, S.Sos)
NIP. 19700123 199003 2 003

**RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2022
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA KECAMATAN KLIRONG**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Terselenggaranya Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah Daearah	100% 2 Keg. 7 Sub Keg.				
1a.	Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1 Sub Keg.	5,54 %	54,74 %	39,72 %	-
1b.	Kegiatan Administrasi Umum		6 Sub Keg.	62,50 %	32,72 %	4,78 %	-

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	19.500.000	15 Dokumen
2.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	6.000.000	2 Paket
3.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	58.650.000	6 Paket
4.	Pengadaan Mebeleur	14.000.000	3 Unit
5.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	4.000.000	1 Unit
6.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	50.000.000	1 Paket
7.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	4.000.000	5 Paket
Jumlah		156.150.000	7 Sub Kegiatan

Kebumen, 02 Januari 2022
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


(BASITI, S.Sos)

NIP. 19720408 199303 2 004

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2022
KASI PELAYANAN UMUM DAN KESOS PADA KECAMATAN KLIRONG

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Terselenggaranya Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang dilaksanakan	100% 1 Keg.				
1a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase Terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100% 2 Sub Keg.	25,58 %	27,69%	26,09 %	20,63 %
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Prosentase Pemerintahan Desa yang terbina dan terawasi	100% 1 Keg.				
2a	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa yang Terasilitasi, mendapat Rekomendasi dan terawasi	100% 1 Sub Keg.	22,65 %	27,01 %	26,26 %	24,08 %

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	19.500.000	15 Dokumen
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan	8.000.000	2 Jenis
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non-Perizinan	65.773.000	7 Jenis
Jumlah		93.273.000	3 Sub Kegiatan

Kebumen, 02 Januari 2022
KASI PELAYANAN UMUM DAN
KESOS



MUSTOFA, S.Pd., M.Pd.

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2022
KASI TATA PEMERINTAHAN PADA KECAMATAN KLIRONG

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Prosentase Pemerintahan Desa yang terbina dan terawasi	100% 1 Keg.				
1a	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa yang Terasilitasi, mendapat Rekomendasi dan terawasi	100% 2 Sub Keg.	22,6 5%	27,01 %	26,26 %	24,08 %

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	48.000.000	24 Desa
2.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	15.000.000	2 Jenis - TKP2 - KDes - Pemb . UKS
Jumlah		63.000.000	2 Sub Kegiatan

Kebumen, 02 Januari 2022
KASI TATA PEMERINTAHAN



M. AL GHANIY AKBAR, S.STP
NIP.19900723 201206 1 00

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2022
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN PADA KECAMATANKLIRONG

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Prosentase Terselenggaranya Pemerintahan Umum	100% 1 Keg.				
1a	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100% 1 Sub Keg.	25,58 %	27,69 %	26,09 %	20,63 %
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Prosentase Pemerintahan Desa yang terbina dan terawasi	100% 1 Keg.				
2a	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa yang Terasilitasi, mendapat Rekomendasi dan terawasi	100% 2 Sub Keg.	22,65 %	27,01 %	26,26 %	24,08 %

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	22.000.000	3 Kegiatan
2.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	16.000.000	2 Kegiatan 24 Desa
Jumlah		38.000.000	2 Sub Kegiatan

Kebumen, 02 Januari 2022
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN



IMAM GUNARDIA,Md
NIP. 19670212 199203 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN KLIRONG

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Prosentase Pemerintahan Desa yang terbina dan terawasi	100% 1 Keg.				
1a	Fasilitasi, Rekomendasi dan Kordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa yang Terfasilitasi, mendapat Rekomendasi dan terawasi	100% 3 Sub Keg.	22,65 %	27,01 %	26,26 %	24,08%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Fasilitasi Singkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	17.500.000	3 Kegiatan 24 Desa
2.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	46.000.000	3 Kegiatan 24 Desa
3.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	37.000.000	4 Kegiatan 24 Desa
Jumlah		63.500.000	3 Sub Kegiatan

Kebumen, 11 Januari 2022
KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT



SUWARLAN,S.Sos
NIP.19670607 198910 1 002

								Kasi Pelum Kesos
		<p>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik/ Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</p>	<p>- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha</p> <p>- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan</p>					Kasi Trantib
		<p>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum/ Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</p>	<p>- Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p>					Kasi Tapem
		<p>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/ Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan</p>	<p>- Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p> <p>- Fasilitas Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa</p>					Kasi PM

2.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Terlaksananya Evaluasi Perangkat Daerah (Renstra, RKA, Renja, DPA, LKIP, SAKIP, RKAP, DPPA)	50% 3 dok.	25% 2 dok.	25% 3 dok.	-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	- Penyesunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	10.500.000
3.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	25,0 3% 3 bln	30,6 5% 3 bln	30,2 9% 3 bln	14,0 3% 3 bln	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1.364.550,00 0,-
4.	Terlaksananya Administrasi Umum	Prosentase Terlaksananya kegiatan administrasi	24,8 1% 3 bln	26,6 7% 3 bln	25,4 0% 3 bln	23,1 1% 3 bln	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	63.500.000

	Terselenggaranya kegiatan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan perizinan dan non perizinan	26,1 2% 3 bln	25,3 3% 3 bln	25,3 1% 3 bln	23,2 4% 3 bln	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik/ Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	73.753.000	Terlaksananya Urusan Pemerintahan terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha (IMB) dan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan (KK, KTP, AKT, Surat Pindah, dan Pelayanan Lainnya)	100% 2 Sub Keg. 6 jenis 12 Bulan	- Terlaksananya Urusan Pemerintahan terkait dengan Nonperizinan (KK, KTP, AKT, Surat Pindah dan Perizinan Lainnya)					Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
7.	Terselenggaranya kegiatan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan perizinan dan non perizinan	26,1 2% 3 bln	25,3 3% 3 bln	25,3 1% 3 bln	23,2 4% 3 bln	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik/ Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	73.753.000	Terlaksananya Urusan Pemerintahan terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha (IMB) dan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan (KK, KTP, AKT, Surat Pindah, dan Pelayanan Lainnya)	100% 2 Sub Keg. 6 jenis 12 Bulan	- Terlaksananya Urusan Pemerintahan terkait dengan Nonperizinan (KK, KTP, AKT, Surat Pindah dan Perizinan Lainnya)					Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
8.	Terselenggaranya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	-	-	100% 2 keg	-	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum/ Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Sosial dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	14.000.000	Terselenggaranya Peringatan HUT RI (Paskibraka, Carnaval, Resepsi dalam rangka HUT RI beserta Hari Jadi) di Kecamatan Kilirong	100% 1 Sub Keg. 2 keg	- Terselenggaranya kegiatan HUT Proklamasi Kemerdekaan RI (Paskibraka, Carnaval, Resepsi dalam rangka HUT RI beserta Hari Jadi) di Kecamatan Kilirong					Kasi Tra



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KLIRONG

Jalan Klegenwonosari Nomor – Alamat Klirong, Kodepos 54381, Telepon - ,
Faksimile -, Laman kec-klirong.kebumenkab.go.id , Pos-el -

Kebumen, 06 Januari 2024

Nomor : 700.1.2.1/16
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth. 1. Karyawan-Karyawati Kecamatan Klirong
di
Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Sosialisasi tentang
Hasil Pengukuran Kinerja Karyawan, untuk hadir pada :

Hari/tanggal : Senin, 08 Januari 2024
Waktu : 08.30 WIB sd selesai
Tempat : Aula Kantor Kec. Klirong
Keterangan : Dimohon hadir tepat waktu.

Demikian untuk menjadikan perhatian atas kehadirannya
disampaikan terima kasih

CAMAT KLIRONG
KABUPATEN KEBUMEN

EKO PURWANTO, S.STP., M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 197901161998101001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KLIRONG**

Jalan : Klegenwonosari Nomor : - Alamat Klirong, Kode pos 54381, Telepon-
Faksmile -, Laman: kec_klirong.kebumenkab.go.id, Pos-el -

DAFTAR HADIR

ACARA : Sosialisasi tentang Hasil Pengukuran Kinerja Karyawan
HARI/ TANGGAL : Senin, 08 Januari 2024

NO	NAMA	JABATAN/ INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	Eko Purwanto STP M.Si	Camat	1.
2.	Neh Afandi ST	Kecam Klirong	2.
3.	Sathimin	Kasi Kesos kec. Klirong	3.
4.	Suwartan S.Sos	Kasi PM kec. Klirong	4.
5.	Yahya HM ST	Kasi Trantib kec. Klirong	5.
6.	Imam Gunardi	Kasi Tapem kec. Klirong	6.
7.	Eri Purwanti	Kasubag PR	7. Handi
8.	Basri S.Sos	Kasubag umpeg	8.
9.	Sofrihan SE	Bendahara kec. Klirong	9.
10.	Yulien	staff kec. Klirong	10.
11.	Suprih	staff kec. Klirong	11.
12.	Ramayah	staff kec. Klirong	12.
13.	Maripyo	staff kec. Klirong	13.
14.	Dadi Agus Triatmoko	staff kec. Klirong	14.
15.	Dyah Yunitasari	staff kec. Klirong	15.
16.	Diana Anggreani	staff kec. Klirong	16.
17.	Akhmad Riyadi	staff kec. Klirong	17.



NOTULEN

Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi tentang Hasil Pengukuran Kinerja Karyawan, pada :

Hari/tanggal : Senin, 08 Januari 2024

Waktu : 08.30 WIB sd selesai

Tempat : Aula Kantor Kec. Klirong

Tujuan pengukuran kinerja adalah untuk menghasilkan data yang kemudian apabila data tersebut dianalisis secara tepat akan memberikan informasi yang akurat bagi atasan dalam pengambilan keputusan untuk meningkatkan kinerja karyawan dan instansi.

Pengukuran kinerja karyawan paling tidak harus mencakup tiga variabel penting yang harus dipertimbangkan, yaitu: perilaku (proses), output (produk langsung suatu aktivitas), dan outcome (dampak aktivitas) yang merupakan variabel yang tidak dapat dipisahkan dan saling tergantung satu dengan lainnya dalam manajemen kinerja. Sehingga target dan sasaran yang telah di buat oleh kecamatan Klirong dapat tercapai.

Pengukuran Kinerja Karyawan dilakukan dengan pembuatan Perjanjian Kinerja yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang. Perjanjian Kinerja yang dimaksud untuk mengetahui indikator kinerja dan target kinerja masing-masing program dalam satu tahun, sehingga target sasaran strategis dapat tercapai

Keterkaitan Sasaran dengan Program/ Kegiatan pendukung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.2 Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan Pendukung

Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak Menunjang
Tujuan						
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	103,76%				
Sasaran						
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Klirong	101,12%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Menunjang
			Perencanaan Penganggaran	Jumlah Dokumen	84,16%	Menunjang

			n dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja		
			Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	95,75%	Menunjang
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Administrasi Umum Perangkat Daerah	98,82%	Menunjang
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Urusan Pemerintah Daerah	94,50%	Menunjang
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	91,85%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Publik	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	98,70%	Menunjang
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang di limpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan Pemerintahan yang di limpahkan kepada Camat	98,70%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	99,44%	Menunjang
			Penyelenggaraan Urusan	Jumlah Kegiatan	99,44%	Menunjang

			Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Cakupan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	95,27%	Menunjang
			Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa	95,27%	Menunjang
Rata-rata					95,78%	Menunjang

Dari tabel keterkaitan Sasaran dan Program Kegiatan pada Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat disimpulkan bahwa dari 4 (Empat) Program dan 8 (Delapan) Kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja 95,78% dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang ada pada Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen telah berhasil menunjang tercapainya sasaran kinerja.

Tabel 3. ... Efisiensi Anggaran Kecamatan Klirong
Kabupaten Kebumen Tahun 2023

Tujuan/Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	Tingkat Efisiensi
Tujuan							
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	86	89,23	103,76%				
Sasaran							
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	86	86,96	101,12%	2.186.874.000	2.094.513.046	95,78%	4,22%

Dari tabel di atas dapat disimpulkan efisiensi anggaran Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen mempunyai nilai baik berada pada angka 4,22% dari pagu anggaran neto (dari rentang nilai efisiensi antara - 20% sampai dengan 20%).

Ditinjau dari aspek efisiensi, Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen telah melaksanakan program dan kegiatan dengan baik. Adapun permasalahan yang perlu ditindaklanjuti Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen adalah dalam pelaksanaan anggaran kedepan adalah untuk membuat daftar pelaksaaan anggaran s.d. akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan. (di sampaikan oleh Sekretaris Camat Klirong)



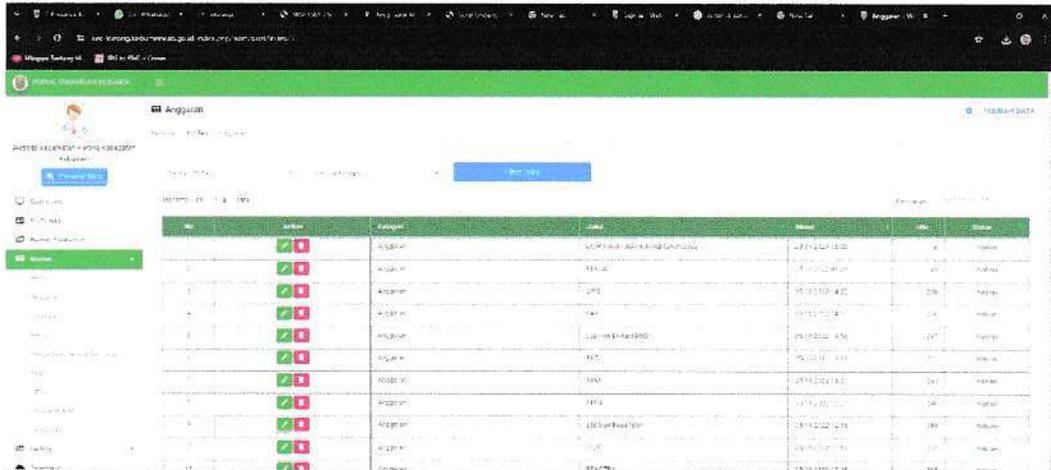
DOKUMENTASI

FOTO KEGIATAN SOSIALISASI TENTANG HASIL PENGUKURAN KINERJA KARYAWAN

Tanggal : 08 Januari 2024

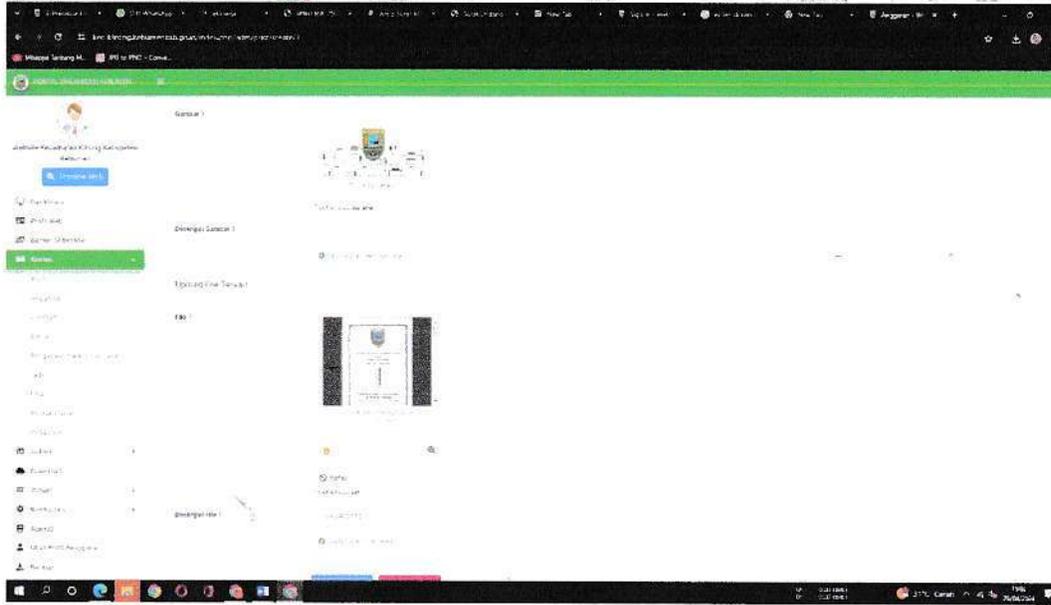


BUKTI PUBLIKASI LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2022



The screenshot displays a web interface for a government performance reporting system. The main content is a table with the following columns: No, Status, Keterangan, Nilai, and Target. The table lists 10 indicators, each with a status of 'Lulus' (Pass) and a 'Nilai' (Value) that is 100% of the 'Target'.

No	Status	Keterangan	Nilai	Target
1	Lulus	Anggaran	100%	100%
2	Lulus	Anggaran	100%	100%
3	Lulus	Anggaran	100%	100%
4	Lulus	Anggaran	100%	100%
5	Lulus	Anggaran	100%	100%
6	Lulus	Anggaran	100%	100%
7	Lulus	Anggaran	100%	100%
8	Lulus	Anggaran	100%	100%
9	Lulus	Anggaran	100%	100%
10	Lulus	Anggaran	100%	100%



The screenshot shows a dashboard interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Dashboard', 'Anggaran', 'Kinerja', and 'Laporan'. The main area features several data visualizations, including a bar chart, a line graph, and a table. The interface is clean and professional, with a green header bar and a white background.

PENYELERASAN ANTARA RENJA 2023 DAN RENSTRA

Indikator kinerja kepala perangkat daerah yang menggambarkan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah yang penjabaran indikator kinerja seluruh perangkat daerah. Penetapan indikator kinerja kecamatan bertujuan untuk memberikan acuan tentang ukuran keberhasilan pencapaian program dan kegiatan di Kecamatan Klirong. Pencapaian tersebut ditunjukkan dari akumulasi capaian indikator kinerja program pembangunan daerah setiap tahun dengan kondisi kinerja sesuai yang diinginkan pada akhir periode triwulan.

Tabel 7.1
Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kec. Klirong
Kabupaten Kebumen Tahun 2021 - 2026

Indikator	Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Periode 2021-2026		Target Capaian					Kondisi Awal (2020)
	Capaian 2021	Perkiraan Capaian 2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan Klirong	76,65	84,32	84,65	86,00	87,00	88,50	89,00	83,92

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran	Rumus	Satuan	Kondisi Awal		Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke				
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	dihitung dengan survei yang dilakukan Kabupaten	indeks	83,92	84,00	85,00	86,00	87,00	88,00	89,00
					76,65	84,32	84,65	86,00	87,00	88,50	89,00

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Klirong tahun 2021 Kabupaten Kebumen

Indikator	SPM / standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proye
			Tahun 2021 (th n-2)	Tahun 2022 (th n-1)	Tahun 2023 (th n)	Tahun 2024 (th n+1)	Tahun 2021 (th n-2)	Tahun 2022 (th n-1)	
Realisasi capaian Pelayanan Kecamatan			100%				98%		
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan			84,50				83,32		
Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan Klirong				84,65	86,00	87,00	84,65	86,00	

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(LKjIP– SKPD)
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN KLIRONG**

Jl. Klegenwonosari No.-, Telp.-, Kode Pos : 54381

KATA PENGANTAR

Dalam rangka terselenggaranya pemerintahan yang baik serta mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara serta sesuai dengan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah . TAP MPR RI No. XI/MPR/1998 dan Undang – Undang No. 28 Tahun 1999 yang keduanya mengatur tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta yang terakhir Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi dan Impelementasi Sistem AkuntabilitasKinerja Instansi Pemerintah. Semua ini merupakan terobosan dalam pembangunan dengan sistem Akuntabilitas Negara Moderen yang handal, demokratis, professional, efisien, efektif, berkualitas, bersih, terbuka, partisipatif dan tanggap terhadap aspirasi masyarakat.

Dengan berpedoman pada ketentuan – ketentuan diatas dan didasari keinginan yang luhur guna mewujudkan *good governance* maka disusunlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan uraian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian visi dan misi Kepala Daerah serta penjabarannya dari Kecamatan Ayah Kabupaten Kebumen.

Dengan disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kecamatan Ayah Kabupaten Kebumen Tahun 2023 ini, diharapkan pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Ayah Kabupaten Kebumen lebih akuntabel karena sudah terencana dan terkelola serta terpadu sesuai yang diharapkan sehingga terwujud pemerintahan yang baik.

Kebumen, 30 Januari 2024

CAMAT KLIRONG
KABUPATEN KEBUMEN


EKO RURWANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197901161998101001

DAFTAR ISI

COVER

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI..... ii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Gambaran Umum Organisasi 1

1.2. Fungsi Strategis 9

1.3. Permasalahan Utama yang dihadapi..... 13

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1. Perencanaan Strategis..... 14

1. Rencana Strategis (Renstra) 14

2. Indikator Kinerja Utama (IKU) 24

3. Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis 24

2.2. Perjanjian Kinerja 25

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi..... 26

3.2. Realisasi Anggaran 28

BAB IV PENUTUP

4.1. Tinjauan Umum Capaian Kinerja 33

4.2. Permasalahan/ Kendala 33

4.3. Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang 33

LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja

2. Anggaran dan Realisasi Belanja

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Gambaran Umum Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas Pokok dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan, Susunan Organisasi Kecamatan Ayah terdiri dari:

a. Camat

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Pelimpahan wewenang tersebut ditetapkan dengan Peraturan Bupati. Selain itu Camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, meliputi

- 1) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 2) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- 3) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- 4) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- 5) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- 6) Membina penyelenggaraan pemerintahan Desa dan / atau Kelurahan ; dan
- 7) Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintah Desa atau Kelurahan.

Dalam penyelenggaraan tugas, camat mempunyai fungsi :

- 1) Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 2) Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- 3) Pengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- 4) Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- 5) Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintah di tingkat kecamatan;
- 6) Pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- 7) Pelaksanaan kegiatan pembinaan sosial kemasyarakatan;
- 8) Pelaksanaan kegiatan pembinaan ekonomi, koperasi dan usaha kecil menengah;
- 9) Pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum, keagrariaan dan kependudukan;
- 10) Pelaksanaan kegiatan pembinaan pembangunan dan pengembangan partisipasi masyarakat;
- 11) Pembinaan Penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan;
- 12) Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas instansi pemerintah lainnya yang berada di wilayahnya;
- 13) Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan;
- 14) Pelaksanaan penyusunan program, pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga Kecamatan dan
- 15) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

b. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas untuk melaksanakan penyusunan rencana, pengendalian, evaluasi pelaksanaan tugas seksi-seksi, pelaksanaan urusan penelitian dan pengembangan kebijakan program, pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis dan administrasi di bidang umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan kepada semua unsur dalam lingkungan satuan organisasi kecamatan. Untuk menyelenggarakan tugasnya Sekretariat mempunyai fungsi :

1. Pengkoordinasian kegiatan penyusunan pendataan rencana dan program kegiatan, pelaporan serta pembinaan organisasi dan tata laksana ;
2. Pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan ;
3. Pengelolaan administrasi kepegawaian ;
4. Pelaksanaan urusan surat-menyurat kearsipan, perpustakaan, rumah tangga dan perlengkapan ;
5. Penyusunan rencana, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi-seksi;
6. Pelaksanaan perencanaan kegiatan pelayanan masyarakat di tingkat kecamatan;
7. Pelaksanaan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di kecamatan;
8. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat kecamatan ;
9. Koordinasi dengan SKPD dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan parasarana dan fasilitas pelayanan umum;
10. Koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
11. Pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan ;
12. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan kepada Bupati ;
13. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas untuk melakukan urusan pemerintahan dan pembinaan Desa/kel. Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi :

- 1) Pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pemerintahan ;
- 2) Penyusunan program, pembinaan, penyelenggaraan pemerintahan Desa/kel ;
- 3) Fasilitasi pelaksanaan tugas-tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku ;
- 4) Pelayanan pembuatan Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga ;
- 5) Pelaksanaan upaya kelancaran pemasukan setiap pendapatan daerah yang bersumber dari wilayah kerjanya ;
- 6) Pelaksanaan koordinasi dengan SKPD dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;

- 7) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa/kel di tingkat kecamatan;
- 8) Penyusunan program, penyelenggaraan, pembinaan serta inventarisasi sumber-sumber pendapatan dan kekayaan desa/kel;
- 9) Pembinaan dan pengawasan, pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- 10) Administrasi desa dan/atau kelurahan ;
- 11) Pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Kelurahan beserta Perangkat Desa dan/atau Kelurahan ;
- 12) Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan tata pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan di tingkat Kecamatan ;
- 13) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya.

d.Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas untuk melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah. Fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban adalah :

- 1) Penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang keamanan dan ketertiban ;
- 2) Penyusunan program dan pembinaan umum dalam rangka pemantapan kesadaran masyarakat dalam berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 ;
- 3) Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa serta sosial politik ;
- 4) Penyiapan dan pelaksanaan pendataan yang diperlukan dalam penyelenggaraan pemilu ;
- 5) Pemberian rekomendasi perizinan sesuai prosedur dan tanggung jawabnya ;
- 6) Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat di tingkat Desa;
- 7) Fasilitasi pelaksanaan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya ;
- 8) Peningkatan kesadaran masyarakat dalam upaya terlaksananya supremasi hukum dalam wilayah kerjanya
- 9) Pelaksanaan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat ;
- 10) Pelaksanaan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerjanya untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat ;
- 11) Pelaporan pelaksanaan pembinaan dan ketertiban ;
- 12) Pelaksanaan koordinasi dengan SKPD yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia ;
- 13) Pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayahnya ;
- 14) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

e.Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan masyarakat. Untuk menjalankan tugasnya Seksi Pemberdayaan Masyarakat menjalankan fungsi :

- 1) Penyiapan bahan penyusunan rencana program kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat;
- 2) Koordinasi pelaksanaan program pemberdayaan masyarakat;
- 3) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat ;
- 4) Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan lingkungan kecamatan ;
- 5) Peningkatan partisipasi masyarakat dan pihak-pihak lain untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat ;
- 6) Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap seluruh unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan ;
- 7) Pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan dan pembangunan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta ;
- 8) Koordinasi pembinaan lingkungan hidup, pertanian, peternakan perikanan dan kelautan, perekonomian masyarakat desa/kel, produksi dan distribusi serta koperasi dan usaha kecil ;
- 9) Penyiapan bahan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- 10) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai tugas dan fungsinya.

f.Seksi Kesejahteraan Sosial

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas untuk mengkoordinasikan penyusunan rencana dan program serta melaksanakan pembinaan kesejahteraan sosial. Tugas tersebut dijabarkan dengan beberapa fungsi, antara lain :

- 1) Penyiapan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan bidang pelayanan umum dan kesejahteraan sosial ;
- 2) Pelaksanaan teknis Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan ;
- 3) Percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- 4) Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pembinaan kesejahteraan sosial, pelayanan bantuan sosial, peranan wanita, keluarga berencana, pembinaan kepemudaan, olah raga dan kesehatan ;
- 5) Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan;
- 6) Evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di wilayah Kecamatan

- 7) Koordinasi dengan perangkat daerah dan /atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- 8) Koordinasi dan fasilitasi pemeliharaan dan pengembangan kehidupan masyarakat di bidang sosial budaya, agama, dan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa ;
- 9) Penanganan bencana alam dan bencana sosial ;
- 10) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kesejahteraan sosial di wilayah kerjanya ;
- 11) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

g. Struktur Organisasi

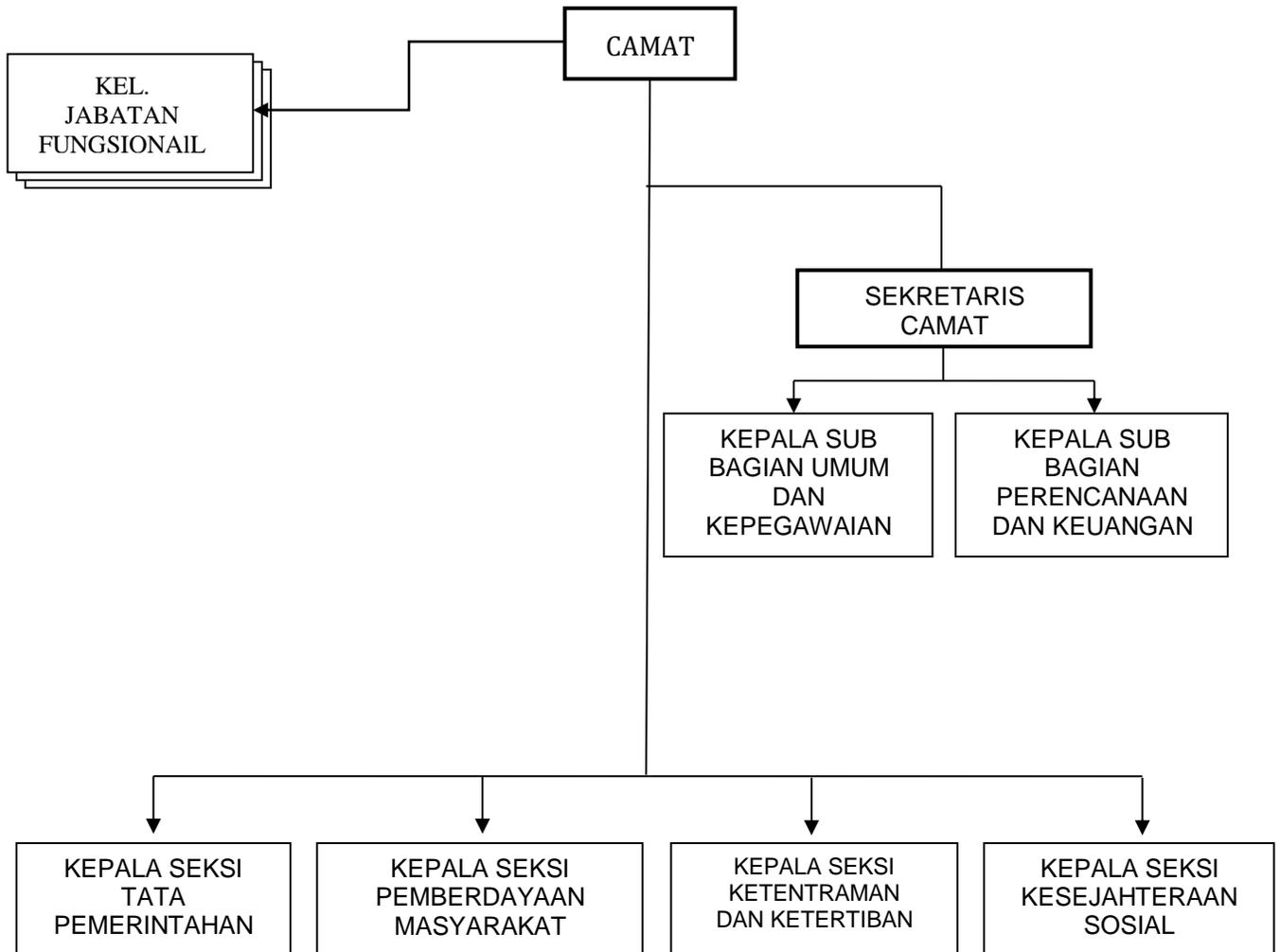
Mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Organisasi Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen, susunan Organisasi Kecamatan Ayah adalah sebagai berikut:

- a) Camat
- b) Sekretariat Kecamatan:
 1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c) Seksi Tata Pemerintahan
- d) Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- e) Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- f) Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
- g) Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun Bagan Organisasi Kecamatan Klirong, sebagai berikut :

Bagan organisasi Kecamatan Klirong dapat dilihat pada Gambar di bawah ini :

Gambar 1.
Bagan Organisasi Kecamatan Klirong.



Sedangkan Kedudukan Kecamatan adalah merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah yang dipimpin oleh Camat, Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen.

Aparatur Pemerintah Kecamatan Klirong pada tahun 2023 ini berjumlah 13 orang yang terdiri dari Pejabat struktural sebanyak 8 orang dan staf sebanyak 5 orang. Adapun susunan kepegawaian di Kantor Kecamatan Klirong sebagaimana Tabel di bawah ini :

Tabel 1.2
Susunan Kepegawaian Kantor Kecamatan Klirong

No	Jabatan	Jumlah
1.	Camat	1 Orang
2.	Sekretaris Kecamatan	1 Orang
3.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	1 Orang
4.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1 Orang
5.	Kasi Tata Pemerintahan	1 Orang
6.	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	1 Orang
7.	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	1 Orang
8.	Kasi Kesejahteraan Sosial	1 Orang
9.	Staf	5 Orang
	Jumlah	13 Orang

Keterangan :

Adapun Jumlah Pegawai menurut golongan pangkat sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini :

Tabel 1.3
Susunan Kepegawaian berdasarkan Golongan Kepangkatan

No	Pangkat	Golongan/Ruang	Jumlah
1.	Pembina Tingkat 1	IV/b	1 Orang
2.	Pembina	IV/a	1 Orang
3.	Penata Tingkat 1	III/d	5 Orang
4.	Penata Muda Tingkat 1	III/b	2 Orang
5.	Penata Muda	III/a	2 Orang
6.	Penata	III/c	1 Orang
7.	Pengatur	II/c	1 Orang
	Jumlah		13 Orang

1.2. Fungsi Strategis

Untuk selalu tetap eksis dan unggul dalam persaingan yang semakin ketat dalam lingkungan berubah dengan cepat seperti dewasa ini, maka suatu instansi pemerintah harus selalu terus menerus melakukan perubahan kearah perbaikan. Perubahan ini harus disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan ber kelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat.

Tujuan yang ditetapkan oleh Pemerintah Kecamatan Klirong untuk kondisi lima tahun kedepan :

1. Merencanakan perubahan dalam lingkungan SKPD yang semakin baik;
2. Peningkatan kualitas pelayanan, standar pelayanan dan cakupan pelayanan kepada masyarakat secara menyeluruh dengan meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana;
3. Peningkatan Kualitas Sumberdaya Manusia dan kesejahteraan aparatur pemerintah; serta,
4. Meningkatkan komunikasi antar pemangku kepentingan (Stakeholders).

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan yang direncanakan secara analisis, realitis, rasional dan komprehensif. Strategi Pemerintahan Kecamatan Klirong untuk mencapai keberhasilan sebagaimana yang diharapkan maka strategi yang dilakukan Pemerintah Kecamatan Klirong adalah "Terwujudnya Kecamatan Sebagai Institusi Pelayanan Masyarakat Yang Profesional " dan "Koordinator Pembina Kewilayahan yang profesional dengan upaya pendekatan yang berprinsip dengan pemberdayaan masyarakat" dengan kegiatan-kegiatan antara lain :

1. Pemberian Pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan keinginan;
2. Meningkatkan kualitas koordinasi antar instansi, peningkatan pembinaan/fasilitasi/monitoring dan evaluasi kepada pemerintah desa;
3. Penguatan Kapasitas kelembagaan kecamatan, pemerintah desa dan masyarakat desa;
4. Pengembangan potensi sumber daya alam, perikanan, kelautan dan wisata.

Dari uraian di atas tentang visi, misi, arah kebijakan dan strategi kemudian dirumuskan *issue strategis* yang diformulasikan sebagai berikut:

1. Meningkatnya kebutuhan masyarakat di wilayah Kecamatan Klirong terhadap pelayanan publik yang mudah, cepat dan dapat terjangkau serta memiliki kualitas pelayanan yang prima;
2. Meningkatnya kebutuhan instansi Pemerintah akan aparatur yang memiliki kualifikasi memadai untuk memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat;
3. Meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap kegiatan pembangunan di Desa/Kelurahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
4. Meningkatnya potensi masyarakat terhadap pengelolaan sumber daya alam antara lain sumber daya perikanan dan kelautan termasuk potensi pengembangan wisata di Kecamatan Klirong.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spesial sebagaimana ditetapkan dalam Renstra Kecamatan yang mencakup strategi Kebijakan Program & Kegiatan. Untuk mencapai tujuan dan sasaran didalam rencana strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah

langkah-langkah berisikan program-program indikatif, untuk mewujudkan tujuan visi dan misi di atas, perlu dilakukan langkah strategis sebagai berikut :

1. Penguatan Pembangunan ekonomi daerah dalam rangka meningkatkan potensi daerah untuk memperluas lapangan kerja;
2. Penguatan reformasi kebijakan Pendidikan, pemuda dan olahraga serta seni dan budaya, dengan setting goal :cerdas, berakhlak mulia dan berkepribadian Indonesia”
3. Reformasi kebijakan di bidang Kesehatan;
4. Penguatan Upaya reformasi untuk meningkatkan kepercayaan public terhadap pemerintah;
5. Penguatan Langkah reformasi pola pikir, pola sikap dan pola tindak;
6. Penguatan reformasi untuk peningkatan kualitas pelayanan public;
7. Penguatan reformasi dalam rangka peningkatan PAD (Pendapatan Asli Daerah) yang tidak membebani Masyarakat;
8. Peningkatan program kualitas sarana dan prasarana perekonomian;
9. Reformasi dibidang pengembangan kawasan baru;
10. Penguatan pembaharuan kebijakan di bidang pertanian;
11. Penguatan perlindungan dan peran Perempuan;
12. Penguatan reformasi kebijakan pemberdayaan Masyarakat; dan
13. Penguatan kebijakan penanggulangan resiko bencana.

Adapun sasaran guna mendukung tujuan Kecamatan di atas ,antara lain :

- 1) Adanya dokumen perencanaan program kegiatan yang matang yang dihasilkan melalui prosedur
- 2) Adanya standar operasional public untuk mewujudkan pelayanan prima kepada Masyarakat
- 3) Terciptanya suatu koordinasi dengan SKPD dan instansi vertical lainnya dalam setiap penyelenggaraan pemerintahan, Pembangunan dan pelayanan terhadap Masyarakat
- 4) Terlaksananya pembinaan ,pengawasan ,bimbingan, supervise, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan desa
- 5) Terlaksananya evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan, Pembangunan dan pelayanan terhadap Masyarakat

Indikator yang disusun untuk mencapai sasaran adalah sebagai berikut:

1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun
2. Jumlah dokumen evaluasi perangkat daerah yang disusun

3. Jumlah ASN yang mendapat gaji dan tunjangan
4. Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD
5. Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
6. Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman
7. Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan
8. Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
9. Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor
10. Jumlah bulan penyediaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
11. Jumlah bulan penyediaan arsip dinamis pada SKPD
12. Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
13. Jumlah bulan penyediaan surat menyurat
14. Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi ,sumber daya air dan Listrik
15. Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor
16. Jumlah unit penyediaan jasa pemeliharaan,biaya pemeliharaan ,pajak dan perizinan kendaraan dinas/operasional
17. Jumlah unit penyediaan pemeliharaan mebel
18. Jumlah unit penyediaan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
19. Jumlah unit pemeliharaan /rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya
20. Jumlah jenis nonperizinan yang dilaksanakan
21. Jumlah kegiatan fasilitasi Hari Jadi dan HUT RI
22. Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa
23. Jumlah desa yang terfasilitasi pelaksanaan Pilkades
24. Jumlah desa yang direkomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa
25. Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan desa
26. Jumlah fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
27. Jumlah kegiatan fasilitasi musrenbangdes/kec
28. Jumlah dokumen penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan Masyarakat desa
29. Jumlah desa yang difasilitasi pendampingan desa di wilayahnya

Strategi dan Kebijakan Kecamatan

Untuk selalu tetap eksis dan unggul dalam persaingan yang semakin ketat dalam lingkungan berubah dengan cepat seperti dewasa ini, maka suatu instansi pemerintah harus selalu terus menerus melakukan perubahan kearah perbaikan. Perubahan ini harus disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan ber kelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil atau manfaat.

Tujuan yang ditetapkan oleh Pemerintah Kecamatan Klirong untuk kondisi lima tahun kedepan :

1. Merencanakan perubahan dalam lingkungan SKPD yang semakin baik;
2. Peningkatan kualitas pelayanan, standar pelayanan dan cakupan pelayanan kepada masyarakat secara menyeluruh dengan meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana;
3. Peningkatan Kualitas Sumberdaya Manusia dan kesejahteraan aparatur pemerintah; serta,
4. Meningkatkan komunikasi antar pemangku kepentingan (Stakeholders).

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan yang direncanakan secara analisis, realitis, rasional dan komprehensif. Strategi Pemerintahan Kecamatan Klirong untuk mencapai keberhasilan sebagaimana yang diharapkan maka strategi yang dilakukan Pemerintah Kecamatan Klirong adalah "Terwujudnya Kecamatan Sebagai Institusi Pelayanan Masyarakat Yang Profesional " dan "Koordinator Pembina Kewilayahan yang profesional dengan upaya pendekatan yang berprinsip dengan pemberdayaan masyarakat" dengan kegiatan-kegiatan antara lain :

1. Pemberian Pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan keinginan;
2. Meningkatkan kualitas koordinasi antar instansi, peningkatan pembinaan/fasilitasi/monitoring dan evaluasi kepada pemerintah desa;
3. Penguatan Kapasitas kelembagaan kecamatan, pemerintah desa dan masyarakat desa
4. Pengembangan potensi sumber daya alam, perikanan, kelautan dan wisata.

Dari uraian di atas tentang visi, misi, arah kebijakan dan strategi kemudian dirumuskan *issue strategis* yang diformulasikan sebagai berikut:

1. Meningkatnya kebutuhan masyarakat di wilayah Kecamatan Klirong terhadap pelayanan publik yang mudah, cepat dan dapat terjangkau serta memiliki kualitas pelayanan yang prima;
2. Meningkatnya kebutuhan instansi Pemerintah akan aparatur yang memiliki kualifikasi memadai untuk memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat;
3. Meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap kegiatan pembangunan di Desa/Kelurahan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan;
5. Meningkatnya potensi masyarakat terhadap pengelolaan sumber daya alam antara lain sumber daya perikanan dan kelautan termasuk potensi pengembangan wisata di Kecamatan Klirong.

1.3. Permasalahan utama yang dihadapi

Permasalahan didefinisikan sebagai suatu pernyataan tentang keadaan/ kondisi yang belum sesuai dengan yang diharapkan. Kecamatan Klirong sebagai perangkat daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan unsur kewilayahan, dilihat dari potensi SDM Kecamatan Klirong yang masih kurang personilnya karena banyak yang memasuki masa Purna Tugas, dan masih ada ASN yang dalam IT kurang potensial sehingga kinerja kurang maksimal.

Sarana prasarana yang ada banyak yang sudah tidak layak pakai karena rusak ringan dan rusak berat, ini sangat berpengaruh pada kelancaran kerja dan kelancaran pelayanan maka ini menjadi perhatian untuk Petugas Pengelola Barang Milik Daerah (BMD).

Permasalahan di Kecamatan Klirong yang masih dihadapi dan mungkin terjadi di tahun 2021-2026, belum optimalnya pelayanan kecamatan dikarenakan :

1. Kurangnya kemampuan SDM Kecamatan, antara lain Pendidikan SDM Kecamatan perlu ditingkatkan, perbaikan pola kerja, sinkronisasi anatar pejabat di kecamatan belum maksimal
2. Kurangnya peran serta Masyarakat, antara lain kesadaran administrasi rendah, masih rendahnya perekonomian, rendahnya pendidikan
3. Masih minimnya sarana pendukung, antara lain sarana IT kurang mendukung, sarana pelayanan masih kurang, tata ruang pelayanan kurang mendukung

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Perencanaan Strategis

2.1.1. Rencana Strategis (Renstra)

Rencana Strategis Pemerintah Kecamatan Klirong Tahun 2021-2026 merupakan dasar pedoman rencana jangka menengah kedua yang harus dioperasionalkan melalui Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Dimana dalam berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik berupa kebijakan maupun program dan kegiatan dalam dokumen Rencana Strategis harus diimplementasikan secara tuntas dan jelas kedalam rencana kegiatan tahunan dalam mewujudkan Visi, Misi, serta tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sampai dengan tahun 2026. Renstra ini merupakan bagian dari upaya mewujudkan visi dan misi Bupati untuk pembangunan daerah dalam lima tahun kedepan.

Pemerintah Kecamatan Klirong sebagai salah satu SKPD yang mempunyai tugas membantu perencanaan pembangunan daerah harus berupaya semaksimal mungkin menggunakan rencana strategis sebagai pedoman perencanaan. Rencana Strategis pada hakekatnya merupakan panduan tidak saja bagi Aparat Pemerintah Kecamatan Klirong tetapi dapat juga sebagai panduan untuk semua pihak yang berkepentingan dalam proses perencanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Klirong. Rencana Strategis juga merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan dari kinerja tahunan dan lima tahunan Pemerintah Kecamatan Klirong. Dengan telah Rencana Strategis ditetapkan, Kecamatan Klirong sudah mempunyai pedoman dan arah yang lebih tegas dan jelas didalam melaksanakan rencana pembangunan jangka menengah dan rencana pembangunan tahunan.

a. VISI

Kecamatan Klirong memiliki tugas dan fungsi sesuai peraturan bupati, jika dikaitkan dengan visi dan misi bupati dan wakil bupati lima tahun ke depan terkait dengan Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov yang terintegrasi.

Visi Bupati dan Wakil Bupati yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 adalah :

**“Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak
Bersama Rakyat”**

b. MISI

- Kebumen semakin **Sejahtera** yang dimaksud adalah terwujudnya suatu keadaan dimana masyarakat terpenuhi kebutuhan dasarnya, baik kebutuhan lahir maupun batin, secara merata. Beberapa indikator untuk mengukur pencapaian sejahtera adalah Indeks Pembangunan Manusia, menurunnya ketimpangan ekonomi, menurunnya angka kemiskinan, meningkatnya kualitas lingkungan hidup, meningkatnya kesempatan kerja, dan pertumbuhan ekonomi. Sehingga kesejahteraan masyarakat Kebumen merupakan suatu keadaan yang mencerminkan kehidupan social ekonomi masyarakat telah terpenuhi secara berimbang yang ditunjang oleh stabilitas keamanan, ketentraman dan ketertiban

masyarakat. Keadaan masyarakat dan setiap individu hidup dalam keadaan makmur, sehat dan damai berlandaskan kualitas sumber daya manusia dan lingkungannya. Dalam konteks kesejahteraan sosial, kondisi ini wajib diciptakan pemerintah untuk menekan angka kemiskinan, membuka lapangan kerja dan memperluas kuantitas dan kualitas pelayanan public.

- **Mandiri** mengandung makna bahwa masyarakat Kabupaten Kebumen memiliki kemampuan mendayagunakan potensi lokal dan sumber daya yang ada, memiliki ketahanan terhadap dinamika yang berlangsung serta kemampuan untuk mengidentifikasi kebutuhan dan masalah yang ada di sekitarnya sehingga mampu mencari solusi dan mengoptimalkan sumber daya dan potensi yang dimilikinya. Kemandirian ini akan didapatkan apabila perekonomian yang akan dijalankan merupakan perekonomian yang berpihak pada masyarakat kebanyakan (wong cilik), ekonomi yang tumbuh melalui pemerataan, dan ekonomi yang bertumpu pada sektor-sektor yang berbasiskan pada potensi daerah dalam mencapai kemandirian daerah yang tangguh. Beberapa indikator untuk mengukur pencapaian kemandirian adalah meningkatnya daya saing daerah, dan meningkatnya prasarana dan sarana perekonomian. Meningkatnya prasarana dan sarana perekonomian dapat dilihat dari kondisi infrastruktur dan peluang investasi. Daya saing sektor lokal dicapai dengan meningkatkan jumlah desa mandiri, nilai tukar petani, persentase peningkatan produksi pertanian dan perikanan, peningkatan nilai produksi industri, nilai ekspor, dan kontribusi pendapatan asli daerah terhadap pendapatan.
- **Berakhlak** menekankan pada perilaku kehidupan masyarakat dan pemerintah yang mencerminkan penerapan nilai-nilai religius dalam setiap tindakan, sikap dan perilaku sehari-hari. Makna berakhlak berarti bahwa pembangunan di Kabupaten Kebumen tidak hanya mengejar pemenuhan pembangunan fisik semata, namun juga bertujuan untuk membentuk kualitas rohani masyarakat yang memiliki kualitas moral, etika dan karakter hidup yang tinggi berbasis kehidupan spiritual berlandaskan akhlakul karimah sesuai dengan ajaran-ajaran agama. Sehingga beberapa indikator untuk mengukur pencapaian pembangunan yang berakhlak di Kebumen adalah masyarakat yang senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai religious yang tinggi, tanpa kehilangan kepribadian budaya Jawa yang andhap asor, memiliki solidaritas yang tinggi, mengedepankan kerukunan, menghormati keragaman dan peduli terhadap nilai-nilai toleransi, memiliki daya juang hidup yang tinggi dan berkarakter

Untuk pencapaian Visi tersebut, maka perlau dijabarkan dalam misi-misi sebagai berikut :

1. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi;
2. Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan bidang pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya;

3. Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasis agrobisnis dan ekonomi kerakyatan;
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan;
5. Mewujudkan masyarakat yang rukun, berbudaya dan bermartabat.

Langkah-langkah Strategis

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi di atas, perlu dilakukan langkah strategis sebagai berikut :

1. Penguatan pembangunan ekonomi daerah dalam rangka meningkatkan potensi daerah untuk memperluas lapangan kerja dan mengurangi angka kemiskinan;
2. Penguatan upaya reformasi untuk meningkatkan kepercayaan publik terhadap pemerintah;
3. Penguatan langkah reformasi pola pikir, pola sikap, dan pola tindak;
4. Penguatan reformasi untuk peningkatan kualitas pelayanan publik;
5. Reformasi di bidang pemerintahan dan pembangunan desa;
6. Penguatan perlindungan dan peran perempuan dan anak;
7. Penguatan reformasi kebijakan pemberdayaan masyarakat;
8. Penguatan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat; dan
9. Penguatan kebijakan penanggulangan resiko bencana

Dalam misi ke satu ini ada beberapa Program unggulan yang terkait dengan kecamatan antara lain :

1. Go-lak yaitu jemput kerumah layanan administrasi kependudukan program pelayanan administrasi kependudukan jemput bola ke rumah. “ora antri, ora suwe, cepet dadi”
2. Satu data untuk semua
Data kependudukan terintegrasi dengan semua sektor, dengan output Kartu Kebumen Sejahtera sebagai upaya mengontrol masyarakat yang belum tercover dalam urusan kesejahteraan.
3. Keris Patih = Kebumen reformasi sistem pemerintahan terintegra dan bersih, stop korupsi, grafikasi dan pungli dengan penggunaansitem e-gov dalam peleyanan publik dan pengelolaan pemerintahan.
4. Tiada hari Tanpa Pelayanan (THTP)
5. Festival Anggaran, keterbukaan informasi publik
6. Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur Pemerintah
7. Peningkatan Kesejahteraan Pegawai
8. Kepenak = Layanan KTP anak, program pemberian layanan identitas resmi anak sebgai bukti diri untuk anak <17 tahun dan belum menikah

9. Bu Desi = Kebumen modern and smart city, program pemanfaatan teknologi, baik dalam peningkatan pelayanan masyarakat maupun mengaklerasikan potensi daerah menjadi smart city
10. Tempe Manist, program penggunaan sitem perencanaan dan pemantauan pembangunan berbasis IT
11. Kaya Maselin, program peningkatan pelayanan masyarakat secara on line.
12. Permissi, program penyerderhanaan administrasi pelayanan
13. Tariyan, program tiada hari tanpa pelayanan
14. Yan Jempot, program pelayanan jemput bola
15. Pentas, program peningkatan kapasitas ASN
16. Wament, program pemberian reward dan punishment terhadap kinerja ASN.

Faktor pendorong terlaksananya Visi dan Misi Bupati di Kecamatan Ayah adalah sebagai berikut :

1. Adanya inovasi manajemen pelayanan di Kecamatan (PATEN) yang menuntuk Kecamatan Ayah lebih mengoptimalkan pelayanan dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanan publik;
2. Transparasi informasi melalui media massa dituntut peran Kecamatan Ayah harus lebih responsife terhadap dinamika pembangunan masyarakat;
3. Keterbukaan informasi publik sebagai media transparansi informasi kepada masyarakat guna membuka peluang Partisipasi masyarakat dalam pengawasan kegiatan pemerintahan;
4. Pola kepemimpinan yang mampu memberi contoh mendorong motivasi bekerja ;
5. Tercukupinya sarana dan prasarana penunjang kinerja aparatur; dan
6. Adanya komitmen bersama untuk tidak melakukan tindakan KKN.

Faktor Penghambat:

1. Masih adanya seksi yang kekurangan staf;
2. Belum meratanya kemampuan IT di semua ASN;
3. Masih adanya sumber daya aparatur yang kurang berkompeten, dan
4. Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam Suatu system yang terpadu, efektif dan efisien.

Daftar program dan kegiatan beserta indicator kinerja dan kerangka pendanaannya dituangkan berdasarkan misi tujuan dan sasaran serta indikator kinerja daerah disajikan pada Tabel 2.1

Tabel 2.1
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Kec. Klirong Kabupaten Kebumen Tahun 2021 – 2026

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub-Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub-Kegiatan	Data Capaian pada Awal Tahun Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penganggun Jawa n	Lokasi		
					Capaian 2020	Perkiraan Capaian 2021	2022		2023		2024		2025		2026				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya Pelayanan Publik oleh Kecamatan	7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	100%	100%	100%	1.525.412.000	100%	1.600.158.000	100%	1.600.158.000	100%	1.600.158.000	100%	1.600.158.000	100%	7.926.044.000		
		7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	10.500.000	11 Dokumen	10.700.000	11 Dokumen	10.700.000	11 Dokumen	11.164.000	11 Dokumen	10.700.000	55 Dokumen	53.764.000		
		7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat daerah yang disusun (Renstra, Renja, RKA/DPA, RKAP/DPPA)	5 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	7.500.000	6 Dokumen	7.600.000	30 Dokumen	37.900.000	Kecamatan Klirong	Kabupaten Kebumen						
		7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun (LKIP, LKPJ, LPPD, LK SKPD)	3 Dokumen	3 Dokumen	5 Dokumen	3.000.000	5 Dokumen	3.100.000	5 Dokumen	3.100.000	5 Dokumen	3.564.000	5 Dokumen	3.100.000	25 Dokumen	15.864.000	Kecamatan Klirong	Kabupaten Kebumen

		7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	1.364.550.000	12 Bulan	1.384.844.000	60 Bulan	6.903.926.000								
		7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan dan jumlah ASN yang mendapatkan Tamsil	13 Orang	13 Orang	13 Orang	1.340.550.000	13 Orang	1.352.935.000	13 Orang	1.360.344.000	13 Orang	1.360.344.000	13 Orang	1.360.344.000	65 orang	6.781.926.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebum en
		7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah orang yang melaksanakan rakor dan konsultasi	0	15 Orang	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	15 orang	-	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebum en
		7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah orang pengelola administrasi keuangan, Jumlah jenis dokumen pengelola administrasi keuangan Perangkat Daerah	7 Orang, 3 Jenis	7 Orang, 3 Jenis	7 Orang, 3 Jenis	24.000.000	7 Orang, 3 Jenis	31.899.000	7 Orang, 3 Jenis	24.500.000	7 Orang, 3 Jenis	24.500.000	7 Orang, 3 Jenis	24.500.000	35 Orang, 3 Jenis	122.000.000		
		7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	63.500.000	12 Bulan	66.200.000	12 Bulan	69.414.000	12 Bulan	66.200.000	12 Bulan	66.200.000	60 Bulan	323.514.000		
		7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	6.000.000	4 Jenis	6.200.000	4 Jenis	6.400.000	4 Jenis	6.200.000	4 Jenis	6.200.000	4 Jenis	31.000.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebum en
		7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	20.000.000	12 Bulan	20.500.000	12 Bulan	20.514.000	12 Bulan	20.500.000	12 Bulan	20.500.000	60 Bulan	102.014.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebum en
		7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	14.000.000	12 Bulan	14.400.000	12 Bulan	14.800.000	12 Bulan	14.400.000	12 Bulan	14.400.000	60 Bulan	72.000.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebum en
		7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (Suara Merdeka, Kebumen Express dan Tabloid)	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	2.500.000	1 Jenis	2.600.000	1 Jenis	2.700.000	1 Jenis	2.600.000	1 Jenis	2.600.000	1 Jenis	13.000.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebum en
		7.01.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	16.000.000	12 Bulan	16.500.000	12 Bulan	18.000.000	12 Bulan	16.500.000	12 Bulan	16.500.000	60 Bulan	83.500.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebum en
		7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah penyelenggaraan rapat-rapat dan konsultasi ke luar daerah	4 orang/kali	4 orang/kali	6 orang/kali	3.000.000	8 orang/kali	4.000.000	10 orang/kali	5.000.000	12 orang/kali	4.000.000	14 orang/kali	4.000.000	50 Orang/kali	20.000.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebum en

		7.01.01.2.06.10	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah bulan pengelolaan arsip	12	12	12	2.000.000	12	2.000.000	12	2.000.000	12	2.000.000	12	2.000.000	60 Bulan	2.000.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11 Unit	24Unit	4 Unit	49.000.000	19 Unit	28.000.000	8 Unit	41.200.000	18 Unit	44.950.000	10 Unit	42.500.000	66 Unit	156.650.000		
		7.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas/operasional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 Unit	-	2 Unit	-	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan mebeleur	3 Unit	-	1 Unit	-	10 Unit	-	-	-	4 Unit	10.950.000	4 Unit	-	19 Unit	10.950.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan gedung kantor	5 Unit	4 Unit	3 Unit	-	4 Unit	20.000.000	3 Unit	21.200.000	4 Unit	22.000.000	2 Unit	22.500.000	16 Unit	85.700.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit pengadaan sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	8 Unit	18 Unit	-	-	5 Unit	8.000.000	6 Unit	20.000.000	10 Unit	12.000.000	8 Unit	20.000.000	29 Unit	60.000.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	41.000.000	12 Bulan	42.500.000	12 Bulan	42.500.000	12 Bulan	42.500.000	12 Bulan	42.414.000	12 Bulan	210.914.000		
		7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	1.000.000	12 Bulan	1.500.000	60 Bulan	7.000.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n						
		7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	20.500.000	12 Bulan	21.000.000	12 Bulan	21.000.000	12 Bulan	21.000.000	12 Bulan	20.914.000	60 Bulan	104.414.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor, jumlah petugas kebersihan kantor	12 Bulan, 1 Orang	12 Bulan, 1 Orang	12 Bulan, 1 Orang	19.500.000	12 Bulan, 1 Orang	20.000.000	60 Bulan, 1 Orang	99.500.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n						
		7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	26 Unit	32 Unit	37 Unit	61.725.000	36 Unit	67.914.000	37 Unit	51.500.000	33 Unit	50.500.000	38 Unit	53.500.000	181 Unit	269.276.000		
		7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan	Jumlah paket penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan,	8 Unit	10 Unit	10 Unit	28.000.000	10 Unit	29.000.000	10 Unit	30.000.000	10 Unit	29.000.000	12 Unit	29.000.000	52 Unit	145.000.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n

			Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional																n
		7.01.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5 Unit	5 Unit	5 Unit	2.000.000	4 Unit	2.500.000	21 Unit	12.000.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n						
		7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	11 Unit	15 Unit	20 Unit	14.725.000	20 Unit	15.000.000	24Unit	15.000.000	18 Unit	15.000.000	20 Unit	15.000.000	100 Unit	67.362.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	2 Unit	2 Unit	2 Unit	17.000.000	2 Unit	4.000.000	1 Unit	4.000.000	1 Unit	4.000.000	2 Unit	7.000.000	8 Unit	27.500.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	100%	100%	71.753.000	100%	71.753.000	100%	71.753.000	100%	71.753.000	100%	71.753.000	100%	358.765.000		
		7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	71.753.000	5 Jenis	358.765.000										
		7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Jumlah pelayanan perijinan yang dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah Datang,), Jumlah THL PATEN yang terbayar	5 Jenis, 4 Orang	5 Jenis, 4 Orang	5 Jenis, 4 Orang	71.753.000	5 Jenis, 4 Orang	358.765.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n								
		7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	100%	100%	100%	14.000.000	100%	14.000.000	100%	14.000.000	100%	14.000.000	100%	14.000.000	100%	70.000.000		
		7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	14.000.000	10 Kegiatan	70.000.000										
		7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang	Jumlah rangkaian kegiatan dalam rangka HUT RI dan Hari Jadi Kebumen	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	14.000.000	10 Kegiatan	70.000.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n								

			Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Ketuhanan Negara																	
		7.01.06	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Cakupan Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	100%	123.500.000	100%	141.900.000	100%	132.280.000	100%	186.528.000	100%	128.051.000	100%	813.593.000		
		7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	24 Desa	24 Desa	24 Desa	123.500.000	24 Desa	141.900.000	24 Desa	132.280.000	24 Desa	186.528.000	24 Desa	128.051.000	120 Desa	813.593.000		
		7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	24 Desa	24 Desa	24 Desa	42.000.000	24 Desa	44.000.000	24 Desa	43.880.000	24 Desa	48.000.000	24 Desa	44.651.000	120 Desa	222.531.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.06.2.01.04	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi Pemilihan Kepala Desa	0	0	0		2 Desa	8.000.000	0		24Desa	30.000.000		0	24 Desa	139.334.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.06.2.01.05	Rekomendasi Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi Pemberhentian dan Pengangkatan Perangkat Desa	2 Desa	4 Desa			6 Desa	3.500.000	6 Desa	3.000.000	6 Desa	4.000.000	6 Desa		24 Desa	10.500.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen sinkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa, Jumlah Rakor sinkronisasi percepatan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	2 Dokumen, 2 Kali	2 Dokumen, 2 Kali	2 Dokumen, 2 Kali	15.500.000	2 Dokumen, 2 Kali	15.700.000	2 Dokumen, 2 Kali	15.000.000	2 Dokumen, 2 Kali	16.200.000	2 Dokumen, 2 Kali	15.000.000	10 Dokumen, 10 Kali	77.400.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah desa yang di fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	24 Desa, 0 Kali	24 Desa, 1 Kali	24 Desa, 1 Kali	6.000.000	24 Desa, 1 Kali	6.200.000	24 Desa, 1 Kali	6.400.000	24 Desa, 1 Kali	12.000.000	24 Desa, 1 Kali	6.400.000	120 Desa, 5 Kali	37.000.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n
		7.01.06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah desa yang difasilitasi penyusunan musrenbangdes/ kel	24 Desa	24 Desa	24 Desa	28.000.000	24 Desa	30.000.000	24 Desa	30.000.000	24 Desa	35.000.000	24 Desa	30.000.000	120 Desa	153.000.000	Kecamatan Kliro ng	Kabupaten Kebume n

				Jumlah kegiatan musrenbangcam	2 kali	2 kali	2 kali		10 Kali		Kecamatan Kliring	Kabupaten Kebumen								
		7.01.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Pembinaan PKK	24 Desa	4 Kegiatan	4 Kegiatan	22.000.000	4 Kegiatan	24.000.000	4 Kegiatan	24.000.000	4 Kegiatan	29.328.000	4 Kegiatan	22.000.000	20 Kegiatan	121.328.000	Kecamatan Kliring	Kabupaten Kebumen
				Jumlah Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan	24 Desa	1 Kegiatan	1 Kegiatan		1 Kegiatan		1 Kegiatan		1 Kegiatan				5 Kegiatan		Kecamatan Kliring	Kabupaten Kebumen
				Jumlah Kegiatan Pembinaan Sosial Masyarakat	0 Kegiatan	0 Kegiatan	3 Kegiatan		3 Kegiatan		3 Kegiatan		3 Kegiatan				15 Kegiatan		Kecamatan Kliring	Kabupaten Kebumen
				Jumlah kegiatan pembinaan BUMDes	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan		1 Kegiatan		1 Kegiatan		1 Kegiatan				5 Kegiatan		Kecamatan Kliring	Kabupaten Kebumen
				Jumlah kegiatan fasilitasi UKS	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan		1 Kegiatan		1 Kegiatan		1 Kegiatan			u	5 Kegiatan		Kecamatan Kliring	Kabupaten Kebumen
		7.01.06.2.01.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah desa yang di fasilitasi TKP2KDDes	24 Desa	24 Desa	24 Desa	10.000.000	24 Desa	10.500.000	24 Desa	10.000.000	24 Desa	12.000.000	24 Desa	10.000.000	120 desa	52.500.000	Kecamatan Kliring	Kabupaten Kebumen
				Jumlah fasilitasi kegiatan pendampingan Desa (Bansos Sembako)	24 Desa	24 Desa	24 Desa		120 Desa		Kecamatan Kliring	Kabupaten Kebumen								
		JUMLAH	4 PROGRAM, 9 KEGIATAN, 33 SUB KEGIATAN					1.734.665.000		1.929.145.000		3.060.734.000		3.060.734.000		3.060.734.000				

2.1.2 Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026

NO.	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	Satuan	Kondisi Awal Kinerja		Target Capaian					Kondisi Akhir Kinerja
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Public oleh Kecamatan Klirong	Indek	76,65	84,32	84,65	86,00	87,00	88,50	89,00	89,00

2.1.3 Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis

- Meningkatnya Perencanaan, Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian
- Terselenggaranya penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik yang memuaskan
- Meningkatnya kondusifitas Kecamatan Klirong
- Meningkatnya desa membangun kategori maju dan mandiri

Target Indikator Kinerja Sasaran Strategis Kecamatan Klirong Tahun 2023 disajikan pada tabel berikut:

Table 2.1.2
Indikator Kinerja Sasaran Strategis Kecamatan Klirong Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target
1	Meningkatnya pelayanan publik oleh kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Publik oleh Kecamatan	86,00

2.2. Perjanjian Kinerja

Adapun perjanjian kinerja tahun 2023 yang telah dilakukan perubahan 2 kali Kantor Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen termuat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.2

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN II TAHUN 2023
OPD KECAMATAN KLIRONG KABUPATEN KEBUMEN**

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Sesudah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Tujuan :								
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Indeks	86,00	87,00	87,00	87,00	87,00	87,00
	Sasaran:								
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik oleh Kecamatan	Indeks	86,00	87,00	87,00	87,00	87,00	87,00
	Meningkatnya Perencanaan, Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	dokumen	40	40	12	12	12	4
	Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan	Desa	24	24	24	24	24	24
	Meningkatnya Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Jumlah Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Desa/Jumlah Desa	9/24	9/24	9/24	9/24	9/24	9/24

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN SESUDAH PERUBAHAN	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.657.813.000,-	1.933.741.000,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	70.000.000,-	77.566.000,-	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	8.000.000,-	8.000.000,-	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	167.567.000,-	167.567.000,-	APBD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen merupakan perwujudan dari kewajiban Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen Tahun 2023 tergambar dalam tingkat capaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Untuk itu pada bab ini akan kami uraikan hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah yang diambil guna mengatasi hambatan/kendala dan permasalahan tersebut.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Sasaran dan Tujuan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Salah satu syarat utama untuk dapat dilakukan pengukuran kinerja adalah telah ditetapkan indikator kinerja pada tingkat Sasaran dan Kegiatan. Indikator kinerja ini sangat bermanfaat untuk memantau kinerja organisasi, karena secara efektif dapat membedakan keberhasilan dengan kegagalan.

Kriteria yang dipakai dalam pengukuran kinerja adalah target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja yang seharusnya dibuat pada awal tahun anggaran. Target kinerja ini merupakan komitmen dari Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen untuk mencapai hasil yang diinginkan dari setiap Sasaran dan Kegiatan yang dilaksanakan. Langkah selanjutnya, pada akhir tahun target kinerja tersebut dibandingkan dengan realisasinya untuk mengetahui selisih perbedaan/celah kinerja yang terjadi. Selisih yang timbul kemudian dianalisis guna menetapkan perbaikan strategi untuk peningkatan kinerja di masa datang.

Untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, konsisten dan tepat waktu, Pemerintah Kabupaten Kebumen mulai membangun sistem informasi pengumpulan data kinerja dengan memanfaatkan sistem pelaporan reguler yang sudah ada dan mempertimbangkan prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, serta efisiensi dan efektivitasnya.

Pengukuran kinerja ini mencakup :

1. Kinerja Kegiatan yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan
2. Tingkat Capaian Sasaran yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan.

Pengukuran tingkat sasaran secara langsung maupun tidak langsung didasarkan pada hasil pengukuran kinerja Kegiatan yang diukur dari hasil Capaian indikator kinerja masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak, dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Masukan (*inputs*) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan *output*, misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi, dan sebagainya;

- b. Keluaran (*outputs*) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan/atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan program berdasarkan masukan yang digunakan;
- c. Hasil (*outcomes*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. *Outcomes* merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat;
- d. Manfaat (*benefits*) adalah kegunaan suatu keluaran (*outputs*) yang dirasakan langsung oleh masyarakat. Dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik;
- e. Dampak (*impacts*) adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian indikator dalam suatu kegiatan.

Indikator yang dipakai dalam pengukuran kinerja ini meliputi indikator *input*, *output* dan *outcome*. Untuk indikator kinerja *benefit* dan *impact* telah diidentifikasi namun belum diukur kinerjanya secara tepat, sehingga belum dilaporkan dalam LKjIP Tahun 2023 ini sehubungan dengan kenyataan bahwa indikator tersebut baru dapat diidentifikasi pada beberapa tahun mendatang setelah selesainya suatu program/kegiatan.

Media yang digunakan dalam rangka pengukuran kinerja dimaksud yaitu dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja. Di samping itu suatu Sasaran tidak lagi hanya Sasaran spesifik yang menjadi tanggung jawab satu unit kerja, tetapi suatu Sasaran dapat berupa Sasaran yang Capaiannya harus merupakan hasil hubungan sebab akibat atau sinergi dari kinerja kegiatan-kegiatan berbagai unit kerja.

Untuk mempermudah interpretasi atas Capaian sasaran dan indikator makro diberlakukan nilai disertai makna dari nilai tersebut yaitu:

No.	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	Lebih dari 100%	Baik Sekali (BS)
2	Lebih dari 85% sd. 100%	Baik (B)
3	Lebih dari 65 % sd. 85%	Cukup (C)
4	Lebih dari 50% s.qd 60 %	Kurang (K)
5	Kurang dari 50 %	Sangat Kurang (SK)

Selanjutnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan tahun 2023 ditunjukkan dalam 1 (satu) sasaran dengan 1 (satu) indikator kinerja. Adapun selengkapnya tingkat capaian kinerja sasaran tersebut dengan sebagaimana tersebut tabel di bawah ini:

Tabel 3. 1 Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian Kinerja
	Tujuan				
	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	86	89,23	103,76%
	Sasaran				
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan Klirong	86	86,96	101,12%

3.2. Realisasi Anggaran

Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja

Dari hasil pengukuran kinerja, selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap capaian indikator sasaran kegiatan untuk mengetahui capaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai pada saat pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Apabila dalam realisasi capaian kinerja ternyata terjadi perbedaan/celah kinerja dari yang ditargetkan, maka terhadap celah kinerja tersebut juga dilakukan evaluasi kinerja untuk mendapatkan umpan balik guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di tahun-tahun berikutnya.

Analisis akuntabilitas kinerja yang dilakukan mencakup uraian keterkaitan capaian kinerja kegiatan dengan program, kebijakan dan sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan. Maksud dari dilakukannya analisis akuntabilitas kinerja antara lain agar Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen tahun 2023 dapat menyajikan informasi yang relevan bagi pengambilan keputusan dalam menginterpretasikan kegagalan dan keberhasilan secara lebih luas dan mendalam.

Kinerja Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen pada tahun 2023 tercermin dari capaian kinerja sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator sasaran indeks kepuasan masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN-RB) Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan kepada seluruh unit pelayanan institusi pemerintah, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melakukan Survey Kepuasan Masyarakat sebagai tolak ukur keberhasilan penyelenggaraan pelayanan publik.

Nilai persepsi, nilai interval, mutu pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 sebagai berikut :

Tabel 2.1

Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UPP)

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL	NILAI INTERVAL KONVERSI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UPP
1	1,00 – 2,599	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,064 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,532 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

Sumber data : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Capaian indikator sasaran diukur dengan memperhatikan sembilan unsur dalam survei kepuasan masyarakat, adapun realisasi indeks kepuasan masyarakat Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 2 Perbandingan Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat

No	Indikator sasaran	Realisasi 2022	Tahun 2023			Target akhir 2026	Tingkat Kemajuan
			Target	Realisasi	% Capaian		
1	2	3	4	5	6 (5/4)	7	8 (5/7)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,93	86	86,96	101,12%	89	102,35%

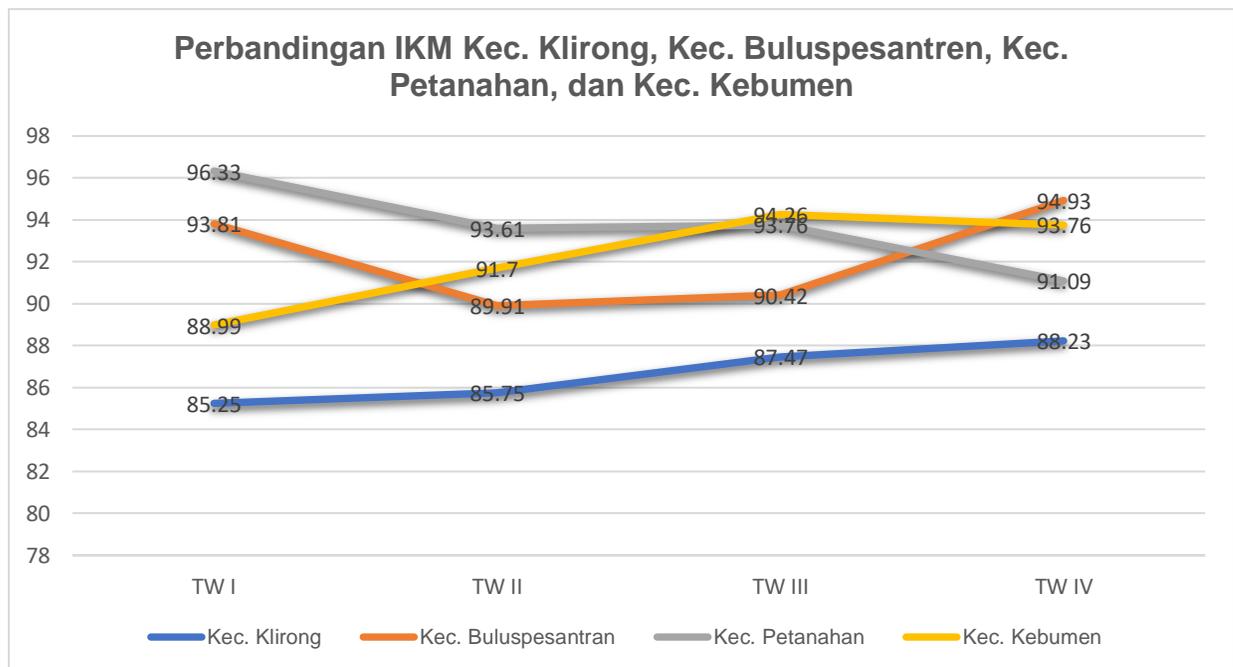
Sumber : Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen, 2023.

Realisasi IKM tahun 2023 (86,96) sedikit lebih tinggi apabila dibandingkan realisasi IKM tahun 2022

(84,93) dikarenakan pada tahun 2023 jumlah sampel sudah diambil dari Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen.

Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen tahun 2023 sebesar 101,12% atau kategori capaian kinerja **Sangat Baik**. Sedangkan apabila realisasi tahun 2023 dibandingkan target akhir 2026 telah berhasil mencapai Tingkat Kemajuan 102,35%.

Sedangkan Perbandingan Perkembangan Realisasi IKM Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen dengan IKM Kecamatan Buluspesantren, Kecamatan Petanahan dan Kecamatan Kebumen dari Triwulan I s.d. IV dapat digambarkan melalui grafik sebagai berikut:



IKM Triwulanan Kecamatan Klirong jika dibandingkan dengan IKM Triwulanan Kec. Buluspesantren, Kec. Petanahan, dan Kec. Kebumen Tahun 2023 mengalami penurunan dari IKM Kec. Buluspesantren, IKM Kec. Petanahan dan IKM Kec. Kebumen demikian realisasi IKM Kecamatan Klirong masih diatas target yang ditentukan atau masuk kategori kinerja Unit Pelayanan Publik **Baik**.

Adapun rincian nilai dari masing-masing unsur dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. Perbandingan Nilai masing-masing Unsur IKM Kecamatan Klirong, IKM Kecamatan Buluspesantren, Kecamatan Petanahan dan Kecamatan Kebumen Tahun 2023

No	Unsur	Nilai Kec. Klirong		Nilai Kec. Buluspesantren		Nilai Kec. Petanahan		Nilai Kec. Kebumen	
		Nilai	Kategori UPP	Nilai	Kategori UPP	Nilai	Kategori UPP	Nilai	Kategori UPP
1	Persyaratan	88,18	Baik	91,06	Sangat Baik	93,73	Sangat Baik	92,14	Sangat Baik
2	Prosedur	90,08	Sangat Baik	90,24	Sangat Baik	93,64	Sangat Baik	92,58	Sangat Baik
3	Waktu Pelayanan	82,55	Baik	88,94	Sangat Baik	91,49	Sangat Baik	90,06	Sangat Baik
4	Biaya/Tarif	99,83	Sangat Baik	99,85	Sangat Baik	99,43	Sangat Baik	99,41	Sangat Baik
5	Produk Layanan	84,26	Baik	93,10	Sangat Baik	94,38	Sangat Baik	92,18	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	82,60	Baik	93,89	Sangat Baik	93,18	Sangat Baik	93,17	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	85,20	Baik	93,81	Sangat Baik	93,92	Sangat Baik	90,97	Sangat Baik
8	Sarana dan Prasarana	84,02	Baik	91,40	Sangat Baik	93,16	Sangat Baik	91,81	Sangat Baik

9	Penanganan Pengaduan	91,22	Sangat Baik	96,50	Sangat Baik	98,90	Sangat Baik	96,67	Sangat Baik
---	----------------------	-------	-------------	-------	-------------	-------	-------------	-------	-------------

Dari tabel di atas dapat diketahui nilai masing-masing IKM Kec. Klirong rata-rata kategori **Baik**, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Waktu Pelayanan, Kompetensi Pelaksana dan Sarana dan Prasarana.

Unsur Prioritas Perbaikan atau rencana tindak lanjut terhadap tiga unsur nilai terendah sebagai berikut :

1. Unsur Waktu Pelayanan : Publikasi waktu dalam penyelenggaraan pelayanan publik
2. Unsur Kompetensi Pelaksana : Dilaksanakan peningkatan kapasitas bagi Pelaksana pelayanan publik
3. Unsur Sarana dan Prasarana : Pemenuhan sarana prasarana pelayanan publik melalui proses perencanaan penganggaran

Akuntabilitas Kinerja Keuangan

Akuntabilitas kinerja keuangan Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat diketahui dari keterkaitan sasaran dengan Program/ Kegiatan Pendukung dan Analisis Efisiensi realisasi anggaran yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan selama Tahun 2023. Secara lebih rinci sebagai berikut:

3.3.1. Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan

Keterkaitan Sasaran dengan Program/ Kegiatan pendukung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.2 Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan Pendukung

Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
Tujuan						
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	103,76%				
Sasaran						
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Klirong	101,12%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Menunjang
			Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	84,16%	Menunjang
			Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Jumlah Bulan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	95,75%	Menunjang
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Administrasi Umum Perangkat Daerah	98,82%	Menunjang
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Urusan Pemerintah Daerah	94,50%	Menunjang

			Daerah			
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	91,85%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Publik	Cakupan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	98,70%	Menunjang
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang di limpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan Pemerintahan yang di limpahkan kepada Camat	98,70%	Menunjang
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	99,44%	Menunjang
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	99,44%	Menunjang
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Cakupan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	95,27%	Menunjang
			Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa	95,27%	Menunjang
				Rata-rata	95,78%	Menunjang

Dari tabel keterkaitan Sasaran dan Program Kegiatan pada Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat disimpulkan bahwa dari 4 (Empat) Program dan 8 (Delapan) Kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja 95,78% dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang ada pada Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen telah berhasil menunjang tercapainya sasaran kinerja.

3.3.2. Efisiensi Anggaran

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan penjumlahan dari selisih antara perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran dan realisasi anggaran keluaran dengan penjumlahan dari perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 Tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga.

Realisasi Anggaran secara lebih rinci dapat dilihat dalam lampiran yang menjadi satu kesatuan dari laporan kinerja, sedangkan efisien anggaran dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. Efisiensi Anggaran Kecamatan Klirong
Kabupaten Kebumen Tahun 2023

Tujuan/Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	Tingkat Efisiensi
Tujuan							
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	86	89,23	103,76%				
Sasaran							
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	86	86,96	101,12%	2.186.874.000	2.094.513.046	95,78%	4,22%

Dari tabel di atas dapat disimpulkan efisiensi anggaran Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen mempunyai nilai baik berada pada angka 4,22% dari pagu anggaran neto (dari rentang nilai efisiensi antara – 20% sampai dengan 20%).

Ditinjau dari aspek efisiensi, Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen telah melaksanakan program dan kegiatan dengan baik. Adapun permasalahan yang perlu ditindaklanjuti Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen adalah dalam pelaksanaan anggaran kedepan adalah untuk membuat daftar pelaksanaan anggaran s.d. akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

BAB IV PENUTUP

4.1. Tinjauan Umum Capaian Kinerja

Keberhasilan atas pencapaian target dari rencana kinerja yang ditetapkan tidak lepas dari peran serta semua pihak yang terlibat di dalamnya. Keberhasilan tersebut merupakan cerminan dari telah berjalannya sistem kerja yang berlaku.

Capaian kinerja Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen dengan indikator indeks kepuasan masyarakat mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasi IKM sebesar 86,96 atau capaian kinerja sebesar 101,12% dengan kategori kinerja sangat baik.

Keterkaitan Sasaran dan Program/kegiatan menunjukkan bahwa dari 4 (empat) program dan 8 (delapan) kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja kegiatan 95,78% semuanya menunjang tercapainya sasaran strategis Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen.

Realisasi IKM tahun 2023 (86,96) sedikit lebih tinggi apabila dibandingkan realisasi IKM tahun 2022 (84,93) dikarenakan pada tahun 2023 jumlah sampel sudah diambil dari masyarakat Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen.

4.2. Permasalahan/ Kendala

Permasalahan di Kecamatan Klirong yang masih dihadapi, belum optimalnya pelayanan kecamatan dikarenakan :

1. Kurangnya kemampuan SDM Kecamatan, antara lain Pendidikan SDM Kecamatan perlu ditingkatkan, perbaikan pola kerja, sinkronisasi anatar pejabat di kecamatan belum maksimal
2. Kurangnya peran serta Masyarakat, antara lain kesadaran administrasi rendah, masih rendahnya perekonomian, rendahnya Pendidikan
3. Masih minimnya sarana pendukung, antara lain sarana IT kurang mendukung, sarana pelayanan masih kurang, tata ruang pelayanan kurang mendukung

4.3. Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang

IKM Kecamatan Klirong rata-rata kategori **Baik**, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Waktu Pelayanan, Kompetensi Pelaksana dan Sarana dan Prasarana.

Unsur Prioritas Perbaikan atau rencana tindak lanjut terhadap tiga unsur nilai terendah sebagai berikut:

1. Unsur Waktu Pelayanan : Publikasi waktu dalam menyelenggarakan pelayanan publik
2. Unsur Kompetensi Pelaksana : Dilaksanakan peningkatan kapasitas bagi pelaksana pelayanan publik
3. Unsur Sarana dan Prasarana : Pemenuhan sarana prasarana pelayanan publik melalui proses perencanaan penganggaran

Dalam pengelolaan anggaran untuk membuat daftar pelaksanaan anggaran s.d. akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah

ditentukan.

LKjIP Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen Tahun 2023 ini diharapkan mampu meningkatkan profesionalisme dan kinerja aparatur daerah serta mewujudkan *good and clean governance* sehingga mampu mendukung keberhasilan pembangunan di Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Akhirnya, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap beberapa indikator yang dicantumkan dalam Renstra Kecamatan Klirong Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 khususnya untuk tahun anggaran 2023, dapat dipenuhi sesuai harapan. Jika terdapat indikator yang belum memenuhi target yang ditetapkan, Kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan sebagai manusia, karena disadari kesempurnaan hanyalah milik Allah Ta'ala, namun demikian segala kekurangan dan ketidaksempurnaan tentunya harus menjadi motivasi untuk lebih baik lagi di esok hari.

Kebumen, 30 Januari 2024

CAMATKLIRONG
KABUPATEN KEBUMEN


EKO PURWANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197901161998101001